УПРАВЛЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Юридический адрес: ул. Шаумяна, 67, г.Ростов-на-Дону, 344002 Фактический адрес: ул. Большая Садовая, 78, г.Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: unr@rostov-gorod.ru тел. (863) 240 38 95, факс (863) 240 38 35 ОГРН 1026103278695 ИНН/КПП 6164045700/616401001 ОКПО 40566786

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления

_____ Д.В. Варнавский
«29» июля 2024 г.
м.п.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростов-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Начальник отдела социальной рекламы,
праздничного оформления города,
торгов и закупок
_____ С.М. Шапиро
«29» июля 2024 г.

И.о. начальника отдела бухгалтерского
учета, отчетности и учета доходов-
главного бухгалтера
_____ О.Ю. Быкова
«29» июля 2024 г.

г. Ростов-на-Дону
2024

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	**Общие положения**	**3**
2.	**Требования к претендентам**	**5**
3.	**Порядок оформления участия в конкурсе**	**5**
4.	**Требования к содержанию, форме и составу заявки**	**6**
5.	**Порядок и срок отзыва заявок**	**9**
6.	**Условия о задатке. Порядок его внесения и возврата**	**9**
7.	**Порядок проведения конкурса**	**10**
8.	**Конкурсные критерии оценки и коэффициенты их значимости**	**12**
9.	**Порядок оценки и сопоставления заявок**	**13**
10.	**Порядок определения победителя**	**16**
11.	**Порядок заключения договора**	**17**
12.	**Условия договора**	**19**
13.	**Порядок внесения платы по договору**	**22**
14.	**Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**	**24**
15.	**Порядок внесения изменений в конкурсную документацию**	**25**
16.	**Отказ от проведения конкурса**	**25**
17.	**Информационная карта**	**25**
18.	**Приложение 1 к конкурсной документации. Техническое задание.**	**70**
19.	**Приложение 2 к конкурсной документации. Форма заявки. Инструкция по ее заполнению. Форма описи.**	**76**
20.	**Приложение 3 к конкурсной документации. Форма заявления об отзыве заявки.**	**88**
21.	**Приложение 4 к конкурсной документации. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**	**89**
22.	**Приложение 5 к конкурсной документации. Проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.**	**90**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях создания равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций, повышения уровня дизайнерских и конструктивных решений, в целях улучшения благоустройства и внешнего облика города Ростова-на-Дону, пополнения его бюджета за счет продажи права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также в целях развития информационного обеспечения на территории города Ростова-на-Дону, повышения уровня информирования жителей и гостей города о социально-значимых событиях средствами наружной рекламы, для эффективного использования муниципальной собственности Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону проводит торги в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Законодательное регулирование. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 - ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Областным законом Ростовской области от 20.10.2015 № 424-ЗС «О предельном сроке, на который могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ростовской области», Уставом города Ростова-на-Дону, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2015 № 30 «Об определении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и установлении срока договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.04.2015 № 834 «О принятии «Положения о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону», Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (далее – Схема), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону» в новой редакции (далее - Правила благоустройства), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.12.2011 № 220 «Об утверждении «Положения об Управлении наружной рекламой города Ростова-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Постановление № 1228), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2023 № 782 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

1.3. Настоящая конкурсная документация определяет порядок организации и проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – на объектах).

1.4. Организатор – **Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону**, сокращенное наименование – **УНР г. Ростова-на-Дону**.

1.5. Основание проведения – решение Организатора об организации и проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах. Данное решение оформляется распоряжением УНР г. Ростова-на-Дону.

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора указаны в извещении о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее – Извещение) и в Информационной карте к настоящей конкурсной документации (далее - Информационная карта).

1.7. Персональный состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) утвержден правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону, а именно: постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2023 № 782 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

1.8. Форма проведения торгов – **открытый конкурс** на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее – Конкурс) по лотам № 1, № 2.

1.9. Ограничения участия в Конкурсе:

для участия в Конкурсе по лоту № 1 – ограничения не установлены;

по лоту № 2 претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства.

1.10. **Предмет Конкурса - право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах по лотам № 1, № 2.**

Перечень рекламных конструкций, входящих в состав каждого лота, с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции как тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), а также стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции, **определен его Адресной программой**. **Адресные программы лотов № 1, № 2 указаны в Извещении и в Информационной карте.**

Адресным программам лотов соответствуют Адресные программы заключаемых по результатам Конкурса договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. По каждому лоту заключается единый договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее – Договор).

Описание отдельно стоящих рекламных конструкций, входящих в состав лотов № 1, № 2, а также минимальный набор обязательных требований к данным рекламным конструкциям, наряду с набором дополнительных предложений Организатора по конкурсным критериям оценки, приведены в Приложении 1 к настоящей документации – **Техническое задание**.

Рекламные места (адресные ориентиры рекламных конструкций), входящие в состав **Адресных программ лотов № 1, № 2,** являются включенными в Схему местами присоединения рекламных конструкций к объектам.

Заключаемые по результатам Конкурса Договоры устанавливают права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламных конструкций на рекламных местах согласно Адресным программам Договоров, и предоставляют лицам, с которыми заключены Договоры, право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяются рекламные конструкции, и пользования этим имуществом на период действия Договоров для целей, связанных с осуществлением их прав как владельцев рекламных конструкций, в том числе для эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа рекламных конструкций.

Проект Договора по лотам № 1, № 2 приведен в Приложении 5 к настоящей документации.

1.11. **Начальные (минимальные) значения по конкурсным критериям оценки**, включающие начальные (минимальные) цены лотов, а также минимальные значения по дизайнерским и конструктивным решениям рекламных конструкций, по благоустройству мест установки рекламных конструкций, а также значение начального (минимального) количества дней размещения на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления, указаны в Извещении, в Приложении 1 к настоящей документации и в Информационной карте.

Начальная (минимальная) цена каждого лота – минимальная цена, по которой Организатор готов продать право на заключение Договора по данному лоту, **равная ½ (половине) годовой платы по заключаемому Договору.** Сумма годовой платы по Договору

(Цена Договора) определяется как общая сумма годовых плат по всем рекламным конструкциям, входящим в Адресную программу Договора.

1.12. Валюта, используемая для формирования цены лота № 1, – российский рубль.

1.13. Правила расчета стоимости годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) рекламных конструкций по Договору определяются Методикой расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной Постановлением № 1228 (приложением № 2 к Постановлению № 1228).

1.14. Официальный сайт - официальный портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru** / Городская власть / Администрация города /Управления / Управление наружной рекламой /Разное / Информация отдела СРПОГТЗ / 5 (далее – Официальный сайт): https://rostov-gorod.ru/ administration/ structure/ office/ unr/ action/ torgi/5/ .

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1. **По ЛОТУ № 1 - юридические лица или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, признаются Претендентами на участие в Конкурсе.**

По ЛОТУ № 2 - Претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства, изъявившие желание участвовать в Конкурсе. Сведения о принадлежности к субъектам малого предпринимательства предоставляются Претендентом в составе заявки на участие в Конкурсе по лоту № 2.

2.2. Претендент, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе на основании протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, признаётся его Участником.

2.3. Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, признаётся выигравшим торги и объявляется Победителем.

2.4. В целях недопущения, ограничения или устранения конкуренции при проведении настоящего Конкурса запрещается участие в торгах Организатора и (или) его работников в качестве Претендентов.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. **Для участия в Конкурсе Претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Организатору по месту и в срок, указанные в Извещении и в Информационной карте, заявку на участие в Конкурсе** (далее – Заявка) **на бумажном носителе** по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей документации, и с соблюдением требований, указанных в разделе 4 настоящей документации.

Любой Претендент вправе подать только одну Заявку по каждому лоту.

Инструкция по заполнению Заявки содержится в Информационной карте и в Приложении 2 к настоящей документации.

3.2. При подаче Заявки Претендент или его уполномоченный представитель должен предъявить лицу, осуществляющему прием Заявок, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в соответствии с требованием подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящей документации.

3.3. Лицо, осуществляющее прием Заявок, устанавливает личность Претендента, проверяя документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя.

3.4. При приеме Заявки, Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты).

3.5. В случае, если Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной, Организатор делает соответствующую запись в журнале приема заявок. Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной в следующих случаях:

3.5.1. если Заявка подана Претендентом после окончания срока приема таких Заявок, указанного Организатором в Извещении;

3.5.2. если первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящей документации, включая опись, не прошита как единый документ, не пронумерована, не скреплена печатью Претендента (при наличии) и не подписана Претендентом;

3.5.3. если вторая часть Заявки не приложена или подана в прозрачном и (или) незапечатанном конверте;

3.5.4. если на конверте второй закрытой части Заявки не указаны наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и (или) номер Извещения, и (или) номер лота;

3.5.5. если комплект документов, указанный Претендентом в описи, входящей в состав Заявки, не соответствует фактически приложенному комплекту к Заявке;

3.5.6. если Претендентом по данному лоту ранее подана Заявка, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись, и не отозвана указанным Претендентом с соблюдением требований, установленных пунктом 5.2 раздела 5 настоящей документации. В данном случае к рассмотрению принимается Заявка, поданная Претендентом ранее, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись.

В случае признания Заявки неподанной по вышеуказанным основаниям (подпункты 3.5.1-3.5.6 настоящего пункта), Организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки направляет Претенденту по электронной почте, указанной им в первой открытой части Заявки, уведомление о признании Заявки неподанной.

3.6. Заявки, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам.

3.7. **Для участия в Конкурсе Претендент должен внести задаток в размере, указанном в Извещении и в Информационной карте**. Условие о внесении задатка является обязательным и необходимым для допуска Претендента к участию в Конкурсе. Порядок внесения и возврата задатка определены разделом 6 настоящей документации.

3.8. Размер задатка составляет 15% от начальной (минимальной) цены лота и указан в Извещении и в Информационной карте.

Задаток вносится Претендентом по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ и СОСТАВУ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка представляет собой комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями настоящей документации и представляемый Организатору по описи для участия в Конкурсе.

4.2. **Заявка состоит из двух частей**. Первая часть Заявки является открытой, вторая часть – закрытой, подаваемой в непрозрачном запечатанном конверте.

4.3. **Первая открытая часть Заявки, составленная Претендентом по форме, установленной Приложением 2** к настоящей документации, **должна содержать следующие сведения и комплект документов, который прилагается к ней по описи**:

4.3.1. **Реквизиты платежного документа**, подтверждающего факт перечисления Претендентом установленного в Извещении **задатка**.

Сведения о банковских реквизитах Претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся, указываются Претендентом в первой открытой части подаваемой им Заявки;

4.3.2. **Сведения о Претенденте.** Данные о Претенденте - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (место жительства), телефон, адрес электронной почты (при наличии). Данные о Претенденте – юридическом лице (наименование, юридический адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты). Сведения о государственной регистрации юридического лица или о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3.3. **Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента** – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности, Заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную его печатью (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающая полномочия этого лица.

Для представителя Претендента - физического лица, Заявка должна содержать нотариально удостоверенную доверенность.

Для представителя индивидуального предпринимателя – доверенность, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя указываются Претендентом в первой открытой части Заявки указанных Претендентов;

4.3.4. **Сведения о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства (для Претендентов, подающих Заявки по лоту № 2);**

4.3.5. **Опись** всех представленных Претендентом в первой открытой части Заявки документов, составленная по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации, **с обязательным указанием о наличии Непрозрачного запечатанного конверта со второй закрытой частью Заявки.**

4.4. **Все вышеперечисленные документы, прилагаемые Претендентом к первой открытой части Заявки по описи, являются её неотъемлемой частью.**

4.5. **Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям**:

сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной Претендентом в Заявке;

оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для Претендента);

предоставлен полный пакет документов, необходимых и обязательных, перечень которых приведен в пункте 4.3 настоящего раздела;

копии документов заверены надлежащим образом;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества, адрес (место жительства), юридический адрес (местонахождение), адреса электронной почты написаны полностью;

в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

4.6. **Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью Претендента** (при наличии) **и подписана Претендентом.**

Соблюдение указанных требований означает, что все документы, входящие в комплект Заявки, поданы от имени Претендента, а также Претендент подтверждает достоверность указанных им в Заявке сведений и подлинность представленных в комплекте Заявки документов.

4.7. **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись.

4.8. **Вторая закрытая часть Заявки подается в непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия.

4.9. **На конверте Претендентом указывается следующая информация**:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

Номер Извещения;

Номер лота.

4.10. **Вторая закрытая часть Заявки включает следующие документы**:

4.10.1. **Конкурсные предложения** по конкурсным критериям, указанным в Извещении и в настоящей документации, по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации;

4.10.2. **Демонстрационные материалы** (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте;

4.10.3. **Расчеты узлов, элементов и фундамента** предлагаемых к установке рекламных конструкций с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.) для всех типов рекламных конструкций, входящих в состав лота.

4.11. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Участником (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). **Цена лота указывается числом и прописью**. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью.

4.12. Заявка, состоящая из двух частей, предусмотренных пунктами 4.3, 4.10 настоящего раздела, является единым документом. Обе указанные части Заявки подаются Организатору одновременно.

4.13. Перечень документов, входящих **по описи** в комплект Заявки:

4.13.1. заявка (по форме, установленной Приложением 2 настоящей документации);

4.13.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента:

Для юридического лица:

- решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель),

- доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная его печатью (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (в случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности),

- копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае если предоставленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем).

Для физического лица: нотариально удостоверенная доверенность.

Для индивидуального предпринимателя: доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

4.13.3. непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью Заявки.

5. ПОРЯДОК и СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

5.1. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до даты начала рассмотрения Заявок Комиссией, указанной в Извещении и в Информационной карте, уведомив об этом в письменной форме Организатора.

5.2. В случае отзыва Заявки, Претендент предоставляет Организатору **на бумажном носителе** заявление об отзыве Заявки по форме, установленной Приложением 3 к настоящей документации. В заявлении об отзыве заявки Претендентом указывается номер отзываемой Заявки, должность подписавшего лица с расшифровкой подписи и печатью (при её наличии).

5.3. Отзыв Заявки регистрируется Организатором в журнале приема Заявок.

5.4. **Заявление об отзыве Заявки, поступившее по электронной почте,** указанной в Извещении и в Информационной карте, **не принимается Организатором и не регистрируется в журнале приема Заявок.**

5.5. Отозванная и невостребованная Претендентом Заявка хранится Организатором до даты подписания Победителем и Организатором протокола о результатах Конкурса.

6. УСЛОВИЕ О ЗАДАТКЕ. ПОРЯДОК ЕГО ВНЕСЕНИЯ и ВОЗВРАТА

6.1. Задаток – денежная сумма, перечисляемая Претендентом Организатору в счет причитающихся с него платежей за право на заключение Договора, являющегося предметом Конкурса, в доказательство подписания им протокола о результатах Конкурса, в случае признания Претендента Победителем, а также в обеспечение оплаты им права на заключение Договора.

6.2. Реквизиты лицевого счета Организатора для перечисления Претендентом задатка указываются в Извещении и в Информационной карте.

6.3. В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые Претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся.

6.4. **Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора для учета операций со средствами, поступающими в его временное распоряжение, до даты начала рассмотрения Заявок, указанной в Извещении и в Информационной карте. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора**.

В случае, если Претендент подает Заявки по нескольким лотам, задаток вносится по каждому лоту отдельно.

6.5. Справки о поступлении задатков Претендентов на лицевой счет Организатора для операций со средствами, поступающими в его временное распоряжение, предоставляются Организатором на заседание Комиссии в первый день рассмотрения Заявок, указанный в Извещении и в Информационной карте.

6.6. Задаток подлежит возврату в следующих случаях:

6.6.1. если Претендент по решению Комиссии не был допущен к участию в Конкурсе и не был признан его Участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

6.6.2. если от Претендента поступило заявление об отзыве Заявки до даты начала рассмотрения Заявок Комиссией, указанной в Извещении и в Информационной карте, с соблюдением требований, установленных пунктами 5.1-5.3 раздела 5 настоящей документации. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок;

6.6.3. если задаток был внесён, но Претендент подал Заявку после окончания установленного срока приёма Заявок, и Организатор, в соответствии с условиями Конкурса, вернул Заявку Претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

6.6.4. участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления

Победителем Организатору подписанного с его стороны Договора и платежного документа с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.

Остальным Участникам, по решению Комиссии не признанным Победителями, задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о результатах конкурса;

6.6.5. если Организатор отказался от проведения Конкурса. Внесенный задаток возвращается Претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса;

6.6.6. если по решению Комиссии Конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о результатах конкурса.

6.7. Победителю, Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанному Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 настоящей документации, либо единственному Участнику Конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается и засчитывается в счет платы за право на заключение Договора.

6.8. Задаток не подлежит возврату в случае, если Победитель или Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 настоящей документации, либо лицо, которое является единственным Участником Конкурса, уклонился от подписания протокола о результатах конкурса или Договора.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. В Конкурсе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками по результатам рассмотрения Комиссией первых открытых частей Заявок. В день, время и месте, указанные в Извещении и в Информационной карте, Комиссия рассматривает поступившие первые открытые части Заявок с комплектом документов, входящих в их состав по описи, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4.3-4.5 раздела 4 настоящей документации, и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе.

Претендент не допускается к участию в Конкурсе по лоту, в отношении которого им подана Заявка, и не признается его Участником в следующих случаях:

7.1.1. если первая открытая часть Заявки подана не по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации и (или) не содержит сведений, установленных пунктом 4.3 раздела 4 настоящей документации;

7.1.2. если Заявка подана неуполномоченным лицом;

7.1.3. если в комплекте первой открытой части Заявки не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 настоящей документации, либо предоставлены не в полном объеме, или их состав не соответствует перечню, указанному в Извещении, в пункте 4.13 раздела 4 настоящей документации и в Информационной карте;

7.1.4. если документы комплекта первой открытой части Заявки оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 4.4, 4.5 раздела 4 настоящей документации, а также оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Постановления № 1228 и настоящей документации;

7.1.5. если Претендент предоставил недостоверные сведения;

7.1.6. если имеются противоречия между сведениями, указанными в первой открытой части Заявки и сведениями, содержащимися в предоставленных Претендентом в составе комплекта первой открытой части Заявки документах, а также сведениями, полученными по запросу Организатора из федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

7.1.7. если не подтверждено поступление от Претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в Извещении и в Информационной карте.

Перечень оснований для отклонения Заявки и для отказа в признании Претендента Участником, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим.

7.2. Решение Комиссии о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения заявок публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания.

Претендент приобретает статус Участника со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

7.3. Конкурс по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся, о чем в указанный в пункте 7.2 настоящей документации протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся, в случаях, если:

7.3.1. по окончании срока приема Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

7.3.2. по результатам рассмотрения первых открытых частей Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов или о признании только одного Претендента Участником.

7.4. Конверты с конкурсными предложениями Участников (далее – Конверты), составляющие вторые закрытые части Заявок, вскрываются Комиссией публично в день, время и месте, указанные в Извещении и в Информационной карте.

7.5. В день вскрытия Конвертов Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов. Непосредственно перед началом вскрытия Конвертов Организатор регистрирует явившихся на публичную процедуру вскрытия Конвертов Участников. На публичную процедуру вскрытия конвертов по каждому лоту допускаются только участники, прошедшие регистрацию по данному лоту. Основанием для регистрации является решение Комиссии о признании Претендента Участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося Участника. В случае явки представителя от Участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя Участника не были подтверждены на этапе рассмотрения Заявок.

Лица, не прошедшие регистрацию в день вскрытия Конвертов, не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов и не допускаются Организатором на ее проведение.

7.6. При проведении процедуры вскрытия Конвертов, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись.

7.7. Протокол вскрытия Конвертов конкурсных предложений участников подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения публичной процедуры вскрытия Конвертов и публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Комиссией.

7.8. С целью выявления лучших условий, предложенных Участниками в Заявках, на основании конкурсных критериев оценки и их значимости, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей Заявок Участников, итогом чего является определение Победителя.

В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений Участников при рассмотрении, оценивании и сопоставлении Заявок на достоверность представленных расчетов узлов, элементов и фундамента предлагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.), Комиссия привлекает экспертов, экспертные организации.

Заключение эксперта (экспертной организации) является обязательным при рассмотрении, оценке и сопоставлении Комиссией содержащихся в конкурсных предложениях

Участников расчетов узлов, элементов и фундамента предполагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.)

7.9. Решение Комиссии об определении Победителя оформляется протоколом о результатах конкурса. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения вторых закрытых частей Заявок. **По каждому лоту составляется отдельный протокол.**

7.10. **Первый рабочий день, следующий после подписания Комиссией протокола о результатах Конкурса, является Днем проведения Конкурса.**

В День проведения Конкурса Организатор проводит публичную процедуру оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, который, по заключению Комиссии, зафиксированном в протоколе о результатах конкурса, предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону.

7.11. Порядок регистрации Участников в День проведения Конкурса определен пунктом 7.5 настоящего раздела.

Лица, не прошедшие регистрацию в День проведения конкурса, не вправе присутствовать на процедуре оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, и не допускаются Организатором на ее проведение.

7.12. При проведении публичной процедуры оглашения результатов Конкурса: результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись.

7.13. **В День проведения Конкурса Организатор и Победитель подписывают протокол о результатах конкурса**, указанный в пункте 7.9 настоящего раздела.

7.14. В соответствии со статьей 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, **протокол о результатах конкурса имеет силу договора и является основанием для внесения Победителем платы за приобретенное им право на заключение Договора, а также основанием для заключения с Победителем Договора.**

Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю или его представителю в день его подписания Победителем и Организатором.

7.15. Протокол о результатах конкурса публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Организатором и Победителем.

7.16. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке и (или) в документах, входящих в состав Заявки, представленных Участником, Комиссия обязана отстранить такого Участника (в том числе Победителя) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8. КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ и КОЭФФИЦИЕНТЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ

8.1. **Конкурсными критериями оценки являются:**

8.1.1 Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции;

8.1.2. Цена лота;

8.1.3. Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

8.1.4. Благоустройство места установки рекламной конструкции.

8.2. **Устанавливаются следующие коэффициенты значимости конкурсных критериев оценки:**

8.2.1. «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» – 55 баллов, который складывается из следующих подкритериев оценки:

«Конструктивное решение рекламной конструкции» – 25 баллов;

«Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции» - 30 баллов;

8.2.2. «Цена лота» – 15 баллов;

8.2.3. «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» – 15 баллов;

8.2.4. «Благоустройство места установки рекламной конструкции» – 15 баллов.

8.3. **Значимость конкурсного критерия оценки определяется в баллах. Общая сумма коэффициентов значимости всех критериев – 100 баллов**.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК и расчета итогового рейтинга конкурсных предложений Участников по конкурсным критериям оценки

9.1. Процедура оценки Заявки начинается с ее рассмотрения на соответствие Заявки Техническому заданию (Приложение 1 к настоящей документации). Заявки, не соответствующие минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием, Комиссией не рассматриваются и не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки.

9.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Комиссией на основании конкурсных критериев оценки и их значимости, указанных в Извещении, в Информационной карте и в настоящей документации, в порядке, установленном в Постановлении № 1228 и в настоящей документации.

9.3. По итогам оценки и сопоставления каждой Заявке присваивается номер по ранжированию. Присуждение данного номера осуществляется путем ранжирования по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в заявках условий. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9.4. **Заявкой, содержащей лучшие условия, признается Заявка, которая набрала наибольший итоговый рейтинг, и по итогам оценивания которой присвоен первый номер.**

9.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки и сопоставления Заявок согласно конкурсным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.6. В случае если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, Победителем признается тот Участник, который подал Заявку первым.

9.7. Для оценки каждой Заявки осуществляется расчет ее итогового рейтинга, рассчитываемого путем сложения показателей рейтингов по каждому конкурсному критерию оценки, рассчитанных с учетом коэффициентов их значимости.

9.8. **Формула для расчета итогового рейтинга каждой Заявки:**

$$\mathbf{Rз = Dk + C_{права} + Vc.p. + B_{тер}.,}$$

где:

- Rз – итоговый рейтинг Заявки;
- Dk– показатель рейтинга Заявки по критерию «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»;
- $C_{права}$ - показатель рейтинга Заявки по критерию «Цена лота»;
- Vc.p. - показатель рейтинга Заявки по критерию «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;
- $B_{тер}$ – показатель рейтинга Заявки по критерию «Благоустройство места установки рекламной конструкции».

9.9. Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных конкурсных критериев (подкритериев) оценки с учетом коэффициентов их значимости.

9.10. **Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»** рассчитывается как сумма рейтингов подкритериев «Конструктивное решение рекламной конструкции», «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции». При этом под конкурсным критерием оценки

«Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» понимается совокупность технических решений по установке и эксплуатации рекламной конструкции и ее художественно-архитектурному оформлению, включая внешний вид рекламной конструкции, подготовленные с учетом специфики места размещения рекламной конструкции и особенностей объекта недвижимого имущества, на котором размещается рекламная конструкция.

$$\mathbf{Dk = Dk_1 + Dk_2},$$

где:

- Dk - показатель рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»;
- Dk_1 - рейтинг подкритерия «Конструктивное решение рекламной конструкции»;
- Dk_2 - рейтинг подкритерия «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции».

9.10.1. **Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «Конструктивное решение рекламной конструкции»**, определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Комиссии оцениваемой Заявке, в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$\mathbf{Dk_1} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- Dk_1 - показатель рейтинга подкритерия «**Конструктивное решение рекламной конструкции**»;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. **Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Комиссии Заявке по данному подкритерию**, - **25 баллов**;
- x – количество членов Комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются энергоэффективность рекламной конструкции при ее эксплуатации, технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции, технические особенности механизма смены информации (для рекламных конструкций с автоматической сменой информации), способ размещения информации, тип используемого материала и способ его крепления к конструкции (для рекламной конструкции со статичным информационным полем), подсветка, техническое исполнение стойки рекламной конструкции, техническое исполнение маркировки, уровень шума, производимого движущимися частями рекламной конструкции, способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае их повреждения, а также аргументированный выбор применяемых материалов и технологий, иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения.

9.10.2. **Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции»**, определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$\mathbf{Dk_2} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- Dk_2 - показатель рейтинга подкритерия «**Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции**»;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. **Максимальное**

количество баллов, присуждаемое одним членом Комиссии Заявке по данному подкритерию, - 30 баллов;

- х – количество членов Комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции, соблюдение пропорций рекламной конструкции, современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции, применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции, эстетичность выбранного способа подсветки, наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции), качественные характеристики рекламных конструкций. Лучшие оценки за дизайн выставляются предложениям, соответствующим требованиям комфортного визуального пространства и архитектурного своеобразия, в которых индивидуальный дизайн рекламных конструкций более всего отвечает современным эстетическим требованиям, вписывается во внешний архитектурный облик и более удачно сочетается с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции.

9.11. **Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Цена лота» учитывается начальная (минимальная) цена лота, величина которой определяется равной 1/2 (половине) годовой платы по заключаемому Договору** и цена, предложенная Участником относительно максимального предложения по данному критерию.

Начальная (минимальная) цена лота № 1 указана в Извещении и в Информационной карте.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$\mathbf{С_{права}} = \frac{Сзаяв.}{Смакс.} xКзнач.$$

где:

- $С_{права}$ - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Цена лота»;
- $С_{заяв.}$ - цена лота, указанная в Заявке;
- $С_{макс.}$ - максимальное предложение по критерию «Цена лота»;
- Кзнач. – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Цена лота».

9.12. **Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» устанавливается начальное (минимальное) количество дней** размещения социальной рекламы, которое составляет **пять процентов годового объема - 18 дней**.

9.12.1. **Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»** определяется по формуле:

$$Vc.p. = \frac{Vc.p.заяв.}{Vc.p.макс.} xКзнач.$$

,

где:

- Vc.p. - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;
- Vc.p.заяв. - величина дней размещения социальной рекламы на рекламной конструкции на безвозмездной основе, указанная в Заявке;
- Vc.p.макс. - максимальное предложение по величине дней размещения на рекламной конструкции на безвозмездной основе;

- Кзнач. – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону».

9.13. **Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции»** определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$\mathbf{B_{тер.}} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- $B_{тер}$ - показатель рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции»;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного критерия. **Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Конкурсной комиссии по данному критерию**, - **15 баллов**;
- х – количество членов Комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

При оценивании предложений Участников по данному конкурсному критерию оценки учитываются тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции и иные предложения согласно Правил благоустройства. Лучшие оценки выставляются предложениям, в которых максимально эффективно реализовано благоустройство рекламной конструкции и прилегающей к ней территории.

9.14. Конкурсные предложения Участников, содержащиеся во вторых закрытых частях Заявок, не рассматриваются, не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки в следующих случаях:

9.14.1. если конкурсное предложение составлено не по форме, установленной Приложением 2 к настоящей документации;

9.14.2. если конкурсное предложение не соответствует минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием (Приложение 1 к настоящей документации);

9.14.3. если в конкурсном предложении содержится указание на значение ниже начальной (минимальной) цены лота, указанной в Извещении и в информационной карте;

9.14.4. если в конкурсном предложении содержится указание на значение меньше начального (минимального) количества дней размещения социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

9.14.5. если в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки), или Участником проставлен прочерк;

9.14.6. если в конкурсном предложении указано несколько значений по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки);

9.14.7. если конкурсное предложение противоречит требованиям, установленным пунктом 4.11 раздела 4 настоящей документации.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

10.1. Комиссия, осуществив оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников, содержащихся во вторых закрытых частях их Заявок, определяет Заявку, содержащую лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными пунктами 8.1-8.3 раздела 8 настоящей документации, и определяет Победителя согласно порядка расчета итогового рейтинга Заявок, указанного в

пунктах 9.5 - 9.13 раздела 9 настоящей документации. Заявке, которая по итогам оценки и сопоставления путем ранжирования набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10.2. Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону, и Заявке которого Комиссией по итогам оценки и сопоставления, путем ранжирования присвоен первый номер.

10.3. В случае если Победитель не подписал протокол о результатах конкурса в срок, указанный в пункте 7.13 раздела 7 настоящей документации, он считается уклонившимся от подписания протокола о результатах конкурса.

10.4. В случае если Победитель отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то Победителем в День проведения конкурса признается Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.

10.5. В случае если Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, также отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

10.6. Победитель конкурса либо участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный победителем в силу пункта 10.4 настоящего раздела, обязан оплатить за право на заключение Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания им протокола о результатах конкурса.

10.7. В случае признания Конкурса несостоявшимся по выставленному лоту при подаче только одной Заявки по окончании срока подачи Заявок, указанного в Извещении и в Информационной карте, либо при принятии Комиссией решения о признании только одного Претендента Участником, либо если в Конкурсе участвовало менее двух Участников, а лицо, которое является единственным Участником, отвечает всем требованиям, указанным в настоящей документации и в Постановлении № 1228, Организатор заключает Договор с единственным Участником.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты подписания Победителем протокола о результатах конкурса подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон и срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Победителя, указанных в его Заявке, и Адресной программы лота.

11.2. Адресная программа Договора, составленная путем включения в Договор адресной программы лота, и Конкурсные предложения, содержащиеся в Заявке лица, с которым Организатор заключает Договор по результатам Конкурса по указанному лоту, являются приложениями и неотъемлемыми частями Договора.

По каждому лоту составляется единый Договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.3. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.1 настоящего раздела, Победитель или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора).

11.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Победитель обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.

11.5. Срок для подписания Договора Организатором составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем всех экземпляров Договора вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, а также после поступления на его лицевой счет всей суммы оплаты за указанное право. **Оплата за право на заключение Договора считается внесенной с даты поступления всей суммы в полном**

объеме на указанный счет Организатора.

11.6. В случае если Победитель в срок, указанный в пункте 11.4 настоящего раздела, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор, и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.4 настоящего раздела. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на Официальном сайте информацию о принятии решения о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора.

11.7. В случае если Победитель, в соответствии с пунктом 11.6 настоящего раздела, признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор заключает Договор с Участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.

11.8. Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте информации о принятии решения о признании Победителя уклонившимся, подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон, срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, указанных в его Заявке, и адресной программы лота.

11.9. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.8 настоящего раздела, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора).

11.10. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.

11.11. В случае если Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в срок, указанный в пункте 11.10 настоящего раздела, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления им на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании Участника уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.10 настоящего раздела. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на Официальном сайте информацию о принятии решения о признании Участника уклонившимся от заключения Договора.

11.12. **Заключение Договора в соответствии с пунктом 11.7 настоящего раздела для Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, является обязательным.** При этом внесенный данным Участником задаток засчитывается в счет оплаты за право на заключение Договора.

11.13. **Договор считается заключенным с даты его подписания Организатором.** Организатор передает один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания Организатором.

11.14. В случае получения Организатором уведомления антимонопольного органа о поступлении жалобы на действия (бездействия) Организатора и (или) Комиссии, подписание Договора Организатором откладывается до принятия антимонопольным органом решения по жалобе. Договор, заключенный с нарушением положений данного пункта, является ничтожным.

11.15. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине признания Участником только одного Претендента с соблюдением требований, установленных

законодательством Российской Федерации о рекламе, Постановлением № 1228 и настоящей документацией, Договор заключается с лицом, которое является единственным Участником Конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным критериям оценки.

Договор с единственным Участником Конкурса заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

12. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор заключается сроком на 10 (десять) лет. Проект заключаемых по результатам Конкурса Договоров приведен в Приложении 5 к настоящей документации.

12.2. Замена стороны по Договору, заключенному Организатором в соответствии с настоящей документацией по результатам Конкурса, не допускается.

12.3. Лицо, с которым Организатором по результатам Конкурса в соответствии с требованиями раздела 11 настоящей документации заключен Договор, не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены им лично.

12.4. Условия Договора могут быть изменены Сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. Организатор в одностороннем порядке изменяет размер годовой оплаты по Договору в случае, указанном в пункте 13.2 раздела 13 настоящей документации.

12.6. Владелец рекламных конструкций (далее – Владелец РК) обязан установить рекламную конструкцию только после получения в установленном законом порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

12.6.1. рекламная конструкция изготавливается и устанавливается согласно проекту, который должен быть разработан в строгом соответствии с конкурсными предложениями, содержащимися во второй закрытой части Заявки лица, с которым Организатором по результатам Конкурса был заключен Договор;

12.6.2. Владелец РК обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Владелец РК обязан соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего содержание рекламы, социальной рекламы.

12.7. Согласно условиям Договора Владелец РК обязуется, в том числе:

12.7.1. своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору согласно Графику платежей, являющегося приложением к Договору (далее – График платежей) (проект Договора - Приложение 5 к настоящей документации);

12.7.2. при установке (монтаже), демонтаже и эксплуатации рекламной конструкции строго соблюдать все требования, установленные Договором, федеральным законодательством, строительными нормами и правилами, Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

12.7.2.1. после окончания работ по установке (монтажу) рекламной конструкции в срок не более 3 (трех) суток со дня установки (монтажа) рекламной конструкции, произвести благоустройство места установки рекламной конструкции: привести поверхность (газон, твёрдое покрытие), непосредственно прилегающую к рекламной конструкции, в благоустроенный вид согласно конкурсным предложениям, содержащимся во второй закрытой части Заявки Владельца РК;

12.7.2.2. содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии (целостность рекламной конструкции, отсутствие механических повреждений, отсутствие порывов информационных полотен, наличие покрашенного каркаса, отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции); своевременно за счет собственных средств осуществлять ее окраску, мойку, очистку от наклеенных объявлений, а также ремонт, устранение недостатков и неисправностей, включая замену непригодных к эксплуатации элементов рекламной конструкции или рекламной конструкции в целом; не допускать на всех частях и элементах рекламной конструкции посторонние надписи, изображения и другие информационные сообщения; нести иные расходы, связанные с установкой и (или)

эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам;

12.7.3. не эксплуатировать рекламную конструкцию, находящуюся в аварийном состоянии;

12.7.4. демонтировать рекламную конструкцию не позднее 1 (одного) месяца после истечения срока действия Договора, а также в установленные сроки при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.14 настоящего раздела;

12.7.5. выполнять обязательства по размещению социальной рекламы по заявкам Организатора в сроки, в объемах и на условиях, установленных Договором и конкурсными предложениям, содержащимися во второй закрытой части Заявки Владельца РК;

12.7.6. не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Адресной программы Договора текущего периода, представлять Организатору подписанный со своей стороны проект очередной Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия Договора;

12.8. Согласно условиям Договора Владелец РК вправе, в том числе:

12.8.1. на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом;

12.8.2. если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, не более 1 (одного) раза в год изменять вид эксплуатируемой рекламной конструкции, при подписании Сторонами Адресной программы Договора на следующий за текущим периодом год его действия;

12.9. Согласно условиям Договора Организатор обязуется, в том числе:

12.9.1. предоставить Владельцу РК право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора;

12.9.2. не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месте, определенном Адресной программой Договора;

12.10. Организатор вправе, в том числе:

12.10.1 осуществлять контроль за установкой (монтажом) и демонтажом рекламной конструкции Владельцем РК в рамках исполнения Договора, а также за эксплуатацией рекламной конструкции: за соответствием рекламной конструкции разрешению на ее установку и эксплуатацию, за содержанием рекламной конструкции, ее внешним видом (соответствие рекламной конструкции проекту), за надлежащим техническим состоянием (в том числе своевременным ремонтом, окраской, мойкой, очисткой от объявлений, наличием маркировки, благоустройством места установки конструкции после проведения работ по ее установке (монтажу) и демонтажу, обслуживанию рекламной конструкции, смене изображений и т.д.), а также проверять исполнение Владельцем РК обязательств по размещению социальной рекламы;

12.10.2. требовать от Владельца РК осуществления демонтажа рекламной конструкции и удаления информации, размещенной на такой рекламной конструкции, если рекламная конструкция установлена и (или) размещается с нарушением условий Договора, в том числе, если рекламная конструкция продолжает эксплуатироваться по окончании срока действия Договора, либо его досрочного расторжения;

12.10.3. требовать предоставление рекламной конструкции в установленном Договором объеме для размещения на ней социальной рекламы на безвозмездной основе по заявкам Организатора, в течение всего срока действия Договора;

12.10.4. осуществить демонтаж рекламной конструкции в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции с нарушением условий Договора, действующего законодательства о рекламе, а также в случае, если Владелец РК в установленные Договором сроки не осуществил демонтаж в добровольном порядке.

12.11. В случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции было признано недействительным в судебном порядке по иску Организатора на основании пункта 3 части 20 статьи 19 Закона о рекламе, в связи с внесением изменения в Схему, в

результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать Схеме, Владельцу РК выплачивается компенсация, определяемая в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Закона о рекламе, с даты фактического демонтажа ранее установленной им рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные Владельцем РК, а также соответствующая часть фактически выплаченных им денежных средств согласно условиям проведенного Конкурса (часть фактически перечисленной в бюджет города Ростова-на-Дону Владельцем РК суммы оплаты за право заключения Договора, в отношении рекламной конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию которой признано недействительным в соответствии с настоящим пунктом) и Договора (часть фактически внесенной Владельцем РК платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Адресной программе).

При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.12. Владельцу рекламной конструкции не выплачивается компенсация, предусмотренная пунктом 12.11 настоящего раздела, а внесенная им плата не возвращается в случаях, если:

12.12.1. разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано;

12.12.2. разрешение признано недействительным в судебном порядке по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.11 настоящего раздела;

12.12.3. Договор расторгнут Организатором в одностороннем внесудебном порядке:

12.12.3.1. в целом в соответствии с его Адресной программой в случае возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 13.6 раздела 13 настоящей документации, либо неоднократного (то есть два и более раза в течение года) допущения Владельцем РК просрочки внесения платы по Договору, в нарушение подпункта 12.7.1 пункта 12.7 настоящего раздела и Графиком платежей, вне зависимости от длительности такой просрочки, а также неоднократного (то есть два и более раза в течение года) нарушения Владельцем РК условий Договора, предусмотренных подпунктом 12.6.1 пункта 12.6, подпунктами 12.7.2.1, 12.7.3, 12.7.5 пункта 12.7 настоящего раздела; при нарушении Владельцем РК требований пункта 12.3 настоящего раздела;

12.12.3.2. в части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора в случае: нарушения Владельцем РК пункта 12.6, подпункта 12.6.2 пункта 12.6, подпункта 12.7.4 пункта 12.7 настоящего раздела.

12.13. В случае неустановки рекламных конструкций либо отсутствия рекламной информации на рекламных конструкциях Владелец РК не освобождается от внесения соответствующей оплаты по Договору.

12.14. В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в настоящем пункте, связанных с изменением в месте установки рекламной конструкции, Владелец РК за свой счет по уведомлению Организатора обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции на время проведения соответствующих работ:

12.14.1. не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления Организатора посредством телефонной связи, в том числе мобильной - в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций;

12.14.2. в течение срока, указанного в уведомлении Организатора, - в случае если рекламная конструкция препятствует проведению ремонтных работ, дорожных работ, работ по благоустройству, строительству и реконструкции каких-либо объектов, ремонта или прокладки инженерных сетей подземных и (или) надземных коммуникаций и др.

12.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

12.16. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора по соблюдению Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, включая нарушение условий по эксплуатации (содержанию) рекламной конструкции в соответствии с разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, действующей Адресной программой, в надлежащем состоянии и по обеспечению проведения благоустройства места размещения рекламной конструкции при ее установке (монтаже) и демонтаже, Владелец РК оплачивает единовременную неустойку в размере 30 000,00 руб. (тридцати тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

12.17. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции и (или) удалению информации на рекламной конструкции, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

12.18. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по размещению социальной рекламы, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 20 000,00 руб. (двадцати тысяч рублей) за каждый неразмещенный, либо размещенный с нарушением сроков и условий размещения, указанных в заявке Организатора, социальный плакат или иную социальную рекламу.

12.19. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора по предоставлению Организатору Владельцем РК отчетов и актов о размещении социальной рекламы, за непредоставление в установленные сроки уведомлений, проекта Адресной программы, и иных предусмотренных Договором сведений и документов, а также в случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований Организатора об устранении допущенных Владельцем РК нарушений условий Договора, Владелец РК оплачивает единовременную неустойку в размере 10 000,00 руб. (десяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

12.20. В случае установки Владельцем РК рекламной конструкции без получения разрешения на ее установку и эксплуатацию, либо в случае изготовления и установки рекламной конструкции не по проекту, а также в случае использования рекламной конструкции не для размещения рекламы, социальной рекламы; при сообщении Владельцем РК ложных сведений о дате демонтажа РК при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13.8 раздела 13 настоящей документации, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

12.21. Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по демонтажу рекламной конструкции в случае просрочки демонтажа в связи с погодными условиями, при которых демонтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже « -10°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.

12.22. Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы в случае просрочки размещения в связи с погодными условиями (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-15°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.

12.23. Владелец РК в полном объеме несет ответственность перед третьими лицами за безопасность рекламной конструкции как в целом, так и ее отдельных частей, в том числе креплений, узлов, деталей, агрегатов. Владелец РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки (монтажа), эксплуатации и демонтажа рекламной конструкции. Владелец РК самостоятельно несет расходы на его возмещение в полном объеме.

12.24. Уплата неустойки не освобождает Владельца РК от выполнения возложенных на него Договором обязательств или устранения нарушений.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

13.1. Стоимость платы по Договору определяется согласно Методике расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, установленной приложением № 2 к Постановлению № 1228 (далее – Методика).

13.1.1. Сумма годовой платы по Договору (Цена Договора) определяется как общая сумма годовых плат по всем рекламным конструкциям, входящим в Адресную программу Договора. Цена Договора указывается в его Адресной программе. Проект заключаемых по результатам Конкурса Договоров приведен в Приложении 5 к настоящей документации.

Цена ДОГОВОРА по лоту № 1: 1 338 404,73 руб. (один миллион триста тридцать восемь тысяч четыреста четыре рубля 73 копейки).

Цена ДОГОВОРА по лоту № 2: 34 428,89 руб. (тридцать четыре тысячи четыреста двадцать восемь рублей 89 копеек).

ВНИМАНИЕ! Настоящие цены актуальны на дату заключения Договоров.

13.1.2. Срок действия адресной программы Договора – 1 (один) календарный год с даты заключения Договора. В случае если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, соответствующие сведения отражаются в Адресной программе Договора первого года его действия. Во второй и последующие годы Адресная программа Договора содержит сведения об установленном и эксплуатируемом виде рекламной конструкции.

13.2. В случае внесения изменений в Методику, Организатором изменяется стоимость годовой платы по Договору, но не чаще 1 (одного) раза в год. При этом в случае увеличения размера платы по Договору за период, срок оплаты которого на дату увеличения платы уже наступил, доплата за указанный период вносится Владельцем РК в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты. Изменение размера платы по Договору производится Организатором с даты вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о внесении изменений в Методику.

13.3. Плата взимается с даты заключения Договора до окончания срока его действия, а в случае, если конструкция не демонтирована по окончании срока действия Договора − в срок до фактического демонтажа рекламной конструкции.

13.3.1. Схема расчёта стоимости годовой платы за эксплуатацию (размещение) одного информационного поля рекламной конструкции, определяется по формуле, обозначенной в Методике: С = Бс х П х К1 хК2х КЗхК4, где С- размер годовой платы, Бс - базовая ставка, П – площадь одного информационного поля рекламной конструкции; К1 - поправочный коэффициент по типу рекламной конструкции; К2 - поправочный коэффициент по виду рекламной конструкции; КЗ – коэффициент престижности; К4– коэффициент индекса инфляции.

Значения Бс, К1, К2, КЗ,К4 указаны в Методике.

К4 ежегодно изменяется с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области.

Базовая ставка (Бс) составляет 500 руб. Действующая величина Бс установлена постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.02.2021 № 121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (ред. от 03.11.2020) (далее – Постановление № 121), **заменившим Бс в 1000 руб. на Бс 500 руб.** (пункт 1.1 Постановление № 121).

ВНИМАНИЕ! Изменения, внесенные Постановление № 121, действуют до 31.12.2024.

13.3.2. В случае наличия на рекламной конструкции нескольких информационных полей, стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) рекламной конструкции рассчитывается как сумма оплаты за все информационные поля.

13.4. Плата по Договору вносится Владельцем РК путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организатора авансовыми платежами равными частями в следующем порядке: один раз в три месяца за каждые три месяца (ежеквартально), до первого числа начала каждого очередного периода, определенного Графиком платежей, являющегося приложением к Договору (проект Договора - Приложение 5 к настоящей документации).

13.4.1. Частичная оплата за каждый установленный Графиком платежей период не допускается.

13.4.2. Досрочное внесение платы по Договору как за весь годовой период действия Адресной программы, так и за несколько обозначенных Графиком платежей периодов, допускается.

13.4.3. В случае невнесения платы по Договору в установленные настоящим пунктом сроки Владельцу РК начисляются проценты на сумму невнесенной платы в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, за каждый день просрочки.

13.5. В случае если Договор расторгается Организатором в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 12.12.3.2 пункта 12.12 раздела 12 настоящей документации, цена Договора подлежит изменению. Цена Договора уменьшается на стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) исключаемой из Адресной программы Договора рекламной конструкции. Внесенные авансовые платежи не возвращаются, за исключением случая, установленного пунктом 12.11 раздела 12 настоящей документации.

13.6. В случае невнесения платы по Договору по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оплаты, указанного в пункте 13.4 настоящего раздела и определенного Графиком платежей, Договор расторгается Организатором в одностороннем порядке, а задолженность, образовавшаяся на дату расторжения Договора, погашается Владельцем РК в установленный Договором срок (проект Договора – Приложение 5 к настоящей документации).

Фактом оплаты является поступление всей суммы платежа по Договору на лицевой счет Организатора.

13.7. В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 настоящей документации, при условии надлежащего исполнения Владельцем РК обязанности по своевременному самостоятельному демонтажу рекламной конструкции на основании уведомления Организатора, внесение платы по Договору может быть приостановлено по соглашению Сторон о приостановке внесения платы по Договору.

13.7.1. Приостановка внесения платы по Договору производится на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору в сроки, предусмотренные данным соглашением. Величина платы уменьшается на сумму, пропорциональную количеству дней, которые рекламная конструкция не размещалась в силу возникновения обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 настоящей документации.

13.7.2. Внесение платы по Договору возобновляется по истечении срока, указанного в дополнительном соглашении к Договору о приостановке внесения платы по Договору.

13.7.3. Величина платы, на которую уменьшается цена Договора посредством заключения Организатором с Владельцем РК соглашения, обозначенного в настоящем пункте, подлежит зачислению в счет будущих платежей как плата по Договору, переданная во исполнение Владельцем РК обязательства по внесению платы до наступления сроков, установленных пунктом 13.4 настоящего раздела и определенного Графиком платежей Договора.

13.8. В случае если Владелец РК сообщил заведомо ложные сведения о дате демонтажа рекламной конструкции, приостановка внесения платы по Договору не производится.

13.8.1. В случае если факт несоответствия сообщенных Владельцем РК сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по Договору, внесение платы по Договору возобновляется с даты обнаружения Организатором данного несоответствия. При этом Владельцу РК направляется требование Организатора об уплате неустойки в размере, определенным пунктом 12.20 раздела 12 настоящей документации.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, **в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью,** запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации – в приложении 4 к настоящей документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор направляет заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок.

Запросы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

Рассмотрению не подлежат запросы, поступившие по электронной почте, указанной в Извещении и в Информационной карте, если они не подписаны электронной подписью.

14.2. В течение 1(одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение публикуется Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

15.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. При этом изменение предмета Конкурса не допускается.

15.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Организатором на Официальном сайте публикуется извещение о внесении изменений в конкурсную документацию.

15.3. При внесении Организатором изменений в конкурсную документацию, срок приема Заявок продлевается Организатором таким образом, чтобы с даты публикации на Официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока приема Заявок, он составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.

15.4. Все внесённые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

16. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16.1. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления даты его проведения, указанной в Извещении и в Информационной карте.

16.2. Извещение об отмене публикуется на Официальном сайте в день принятия Организатором такого решения.

17. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Ссылка на конкурсную документа-цию	Содержание конкурсной документации
1	Пункты 1.4 и 1.6 раздела 1	**Наименование Организатора**: Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону, сокращенное наименование – УНР г. Ростова-на-Дону. **Место нахождения Организатора**: Юридический адрес: ул. Шаумяна, 67, г. Ростов-на-Дону, 344002 Фактический адрес: ул. Большая Садовая, 78, г. Ростов-на-Дону, 344002 **Почтовый адрес Организатора**: ул. Шаумяна, 67, г. Ростов-на-Дону, 344002 **Адрес электронной почты Организатора**: unr@rostov-gorod.ru **Контактный телефон Организатора**: +7(863)240 37 95, +7(863)240 38 95, +7(863)240 38 35. **Ответственное должностное лицо Организатора**: начальник отдела социальной рекламы, праздничного оформления города, торгов и закупок Шапиро Семен Михайлович.

2	Пункты 1.8 и 1.14 раздела 1	**Сведения о форме торгов**: **открытый конкурс** на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – на объектах) (далее - Конкурс) по лотам № 1, № 2. **Официальный сайт** - официальный портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru** / Городская власть / Администрация города /Управления / Управление наружной рекламой /Разное / Информация отдела СРПОГТЗ/5 (далее – Официальный сайт): https://rostov-gorod.ru/administration/structure/office/unr/action/torgi/5/ .
3	Пункт 1.2 раздела 1	**Законодательное регулирование:** Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 - ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Областным законом Ростовской области от 20.10.2015 № 424-ЗС «О предельном сроке, на который могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ростовской области», Уставом города Ростова-на-Дону, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.10.2015 № 30 «Об определении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и установлении срока договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.04.2015 № 834 «О принятии «Положения о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону», Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (далее – Схема), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону» в новой редакции (далее - Правила благоустройства), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.12.2011 № 220 «Об утверждении «Положения об Управлении наружной рекламой города Ростова-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее – Постановление № 1228), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2023 № 782 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Пункт 1.10 раздела 1</td>
<td>
Предмет конкурса: право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах по лотам № 1, № 2.
Перечень рекламных конструкций, входящих в состав каждого лота, с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции как тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), а также стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции, определен его Адресной программой. Адресные программы лотов № 1, № 2 указаны в Извещении и в Информационной карте.
Адресным программам лотов соответствуют Адресные программы заключаемых по результатам Конкурса договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. По каждому лоту заключается единый договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее – Договор).
Описание отдельно стоящих рекламных конструкций, входящих в состав лотов № 1, № 2, а также минимальный набор обязательных требований к данным рекламным конструкциям, наряду с набором дополнительных предложений Организатора по конкурсным критериям оценки, приведены в Приложении 1 к конкурсной документации – Техническое задание.
Рекламные места (адресные ориентиры рекламных конструкций), входящие в состав Адресных программ лотов № 1, № 2, являются включенными в Схему местами присоединения рекламных конструкций к объектам.
Ссылка на Схему:
https://rostov-gorod.ru/administration/structure/office/unr/other/skhema/Схема%20размещения%20рекламных%20конструкций%20на%20территории%20города%20Ростова-на-Дону(04_2024).rar
Заключаемые по результатам Конкурса Договоры устанавливают права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламных конструкций на рекламных местах согласно Адресным программам Договоров, и предоставляют лицам, с которыми заключены Договоры, право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяются рекламные конструкции, и пользования этим имуществом на период действия Договоров для целей, связанных с осуществлением их прав как владельцев рекламных конструкций, в том числе для эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа рекламных конструкций.
Проект Договора по лотам № 1, № 2 приведен в Приложении 5 к настоящей документации.

<u>Лот №1 (66 отдельно стоящих рекламных конструкций)</u>
Адресная программа лота №1
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>№ рекламного места</th><th>Тип рекламной конструкции</th><th>Кол-во сторон</th><th>Площадь информационных полей, кв.м</th><th>Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир)</th><th>Вид рекламной конструкции</th><th>Стоимость годовой платы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2758</td><td>Биг-борд</td><td>2</td><td>36</td><td>Добровольского пл. (на кольце)</td><td>Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации</td><td>62 712,00</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		2	2783	Биг-борд	2	36	Петренко ул. 8-10 (через дорогу)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		3	2785	Биг-борд	2	36	Петренко ул. / Сосновая ул.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		4	2849	Биг-борд	2	36	2-я Жостовская ул. (через дорогу)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		5	2850	Биг-борд	2	36	Роща Александровского лесопитомника (АЗС)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		6	2851	Биг-борд	2	36	Петренко ул. / Белоусова пер.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		7	2853	Биг-борд	2	36	Вавилова ул. / Петренко ул.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**50 169,60**
		8	2855	Биг-борд	2	36	Вересаева ул. (въезд в Рощу Александровского лесопитомника)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**

		9	2857	Биг-борд	1	18	Мира пр. / Октябрьская пл. (на круге)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**31 356,00**
		10	2858	Биг-борд	1	18	Профсоюзная, 1	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**
		11	2861	Биг-борд	1	18	Доватора ул. (Змеевская балка)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		12	2862	Биг-борд	2	36	Лелюшенко ул. / Думенко ул. 32	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**37 627,20**
		13	2864	Биг-борд	1	18	Змиевский проезд 8	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		14	2867	Биг-борд	2	36	Малиновского, ул. 182-184 (на разделительной)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**50 169,60**
		15	2868	Биг-борд	1	18	Особенная ул. / Зрелищная ул. (на круге)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**

		16	2873	Биг-борд	1	18	Нариманова ул. / Советской Конституции пл.	Электронная смена информации	**31 356,00**
		17	2876	Биг-борд	1	18	Добровольского пл. (на круге)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**31 356,00**
		18	2881	Биг-борд	2	36	Портовая ул., 335	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**50 169,60**
		19	2884	Биг-борд	1	18	3-я Круговая ул. / Батуринская ул.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**
		20	2887	Биг-борд	2	36	Петренко ул., 24	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**25 084,80**
		21	2888	Биг-борд	1	18	Солженицина пр-кт (200 м по ходу движения на юг от пересечения с ул. Еременко)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**
		22	2889	Биг-борд	1	18	Солженицина пр-кт (400 м по ходу движения на юг от пересечения с ул. Еременко)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**

		23	2890	Биг-борд	1	18	Мадояна ул. / Профсоюзная ул.	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**18 813,60**
		24	2891	Биг-борд	1	18	Пойменная ул. (выезд с парковки ТЦ «МегаМаг»)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**
		25	2892	Биг-борд	1	18	Шоссейная ул., 4 (через дорогу на разделительной)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**12 542,40**
		26	2894	Биг-борд	2	36	Мичурина пл. (на кольце)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**50 169,60**
		27	2895	Биг-борд	2	36	Вавилова ул./Королева пр-кт (на кольце, со стороны ул. Вавилова)	Механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Электронная смена информации	**50 169,60**
		28	2896	Биг-борд	2	36	Портовая ул. 75А	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**50 169,60**
		29	2897	Биг-борд	2	36	Портовая ул. 372А	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена	**50 169,60**

								информации	
		30	2901	Биг-борд	2	36	Ткачева ул. 12	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**25 084,80**
		31	2902	Биг-борд	2	36	Курсантов ул., напротив Жукова ул. 25	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**37 627,20**
		32	2916	Биг-борд	2	36	1-ая Форматная ул./Особеннаяул.	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**25 084,80**
		33	2919	Биг-борд	2	36	Евдокимова ул. 39Б (через дорогу)	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**37 627,20**
		34	2944	Биг-борд	2	36	Шеболдаева ул. 95А (через дорогу)	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**62 712,00**
		35	1743	О.С.К. по индивид. проекту	1	23,64	Шолохова пр-кт 320Б (на разделительной)	Автоматическая электронная смена информации	**32 944,70**
		36	897	Пилон	2	4,32	Левобережная ул. 141А	Статичное информационное поле	**2 257,63**

		37	899	Пилон	2	4,32	Левобережная ул. 94	Статичное информационное поле	**2 257,63**
		38	1541	Пилон	2	4,32	Суворова ул. / Большая Садовая ул. 115С	Механическая смена информации	**3 762,72**
		39	804	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. (позиция 2 по ходу движения в сторону от Ворошиловского моста)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		40	806	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. (позиция 4 по ходу движения в сторону от Ворошиловского моста)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		41	808	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. (позиция 6 по ходу движения в сторону от Ворошиловского моста)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		42	809	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. (позиция 7 по ходу движения в сторону от Ворошиловского моста)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		43	810	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. (позиция 8 по ходу движения в сторону от Ворошиловского моста)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		44	811	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. (позиция 9 по ходу движения в сторону от Ворошиловского моста)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		45	892	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 74 / Чемордачка ул. 25 (через дорогу ул. Левобережная)	Статичное информационное поле	**10 441,55**
		46	904	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 29 (через дорогу)	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**

		47	906	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 41	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		48	907	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 45-45/20	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		49	913	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 61	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
		50	1740	Сити-борд	2	19,98	Шолохова пр-кт 31А (начало здания по ходу движения)	Автоматическая механическая смена информации	**17 402,58**
		51	1741	Сити-борд	1	9,99	Шолохова пр-кт 31Е	Автоматическая механическая смена информации	**8 701,29**
		52	2846	Сити-борд	1	9,99	Сиверса пр-кт, 21 (через дорогу на разделительной)	Механическая смена информации	**6 961,03**
		53	2847	Сити-борд	1	9,99	Сиверса пр-кт, 3 (через дорогу на разделительной)	Механическая смена информации	**6 961,03**
		54	2904	Сити-борд	2	19,98	Гагарина пл. 4 (разделительное кольцо, позиция 1)	Автоматическая механическая смена информации/ Автоматическая электронная смена информации	**17 402,58**
		55	2906	Сити-борд	2	19,98	Красноармейская ул. 254	Автоматическая механическая смена информации/ Статичное информационное поле/ Автоматическая электронная смена информации	**17 402,58**
		56	757	Указатель	2	4,32	Береговая ул. / Соборный пер.	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		57	2057	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 13 / Московская ул.	Статичное информационное поле	**3 762,72**

		58	2129	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. / Буденновский пр-кт	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		59	2266	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 25	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		60	2446	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 93	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		61	2481	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 80 / Черепахина ул.	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		62	2506	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 94	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		63	2661	Указатель	2	4,32	Буденновский пр-кт 101	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		64	2697	Указатель	2	4,32	Ворошиловский пр-кт 12	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		65	2712	Указатель	2	4,32	Большая Садовая ул. 121	Статичное информационное поле	**3 762,72**
		66	2924	Указатель	2	4,32	Шолохова пр-кт. 272	Статичное информационное поле	**3 762,72**

<u>Лот №2 (8 отдельно стоящих рекламных конструкций)</u>

Адресная программа лота №2

№ п/п	№ рекламного места	Тип рекламной конструкции	Кол-во сторон	Площадь информационных полей, кв.м	Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир)	Вид рекламной конструкции	Стоимость годовой платы
1	908	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 47к2-53к1	Автоматическая механическая смена информации	**10 441,55**
2	910	Сити-борд	2	19,98	Левобережная ул. 57 (через дорогу)	Статичное информационное поле	**10 441,55**
3	2907	Указатель	2	4,32	Левобережная ул. 17Б/1(напротив)	Статичное информационное поле	**2 257,63**
4	2908	Указатель	2	4,32	Левобережная ул. (между домами № 29 и 41)	Статичное информационное поле	**2 257,63**
5	2911	Указатель	2	4,32	Левобережная ул. 57 (через дорогу)	Статичное информационное поле	**2 257,63**

		6	2912	Указатель	2	4,32	Левобережная ул. 8В	Статичное информационное поле	**2 257,63**
		7	2913	Указатель	2	4,32	Левобережная ул. 83	Статичное информационное поле	**2 257,63**
		8	2918	Указатель	2	4,32	Левобережная ул. 75/ Чемордачка ул. 25	Статичное информационное поле	**2 257,63**
5	Пункт 3.1 раздела 3	**Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним по описи комплектов документов**: город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. С **05 июля 2024** 15 часов 00 минут (время московское) по **02 сентября 2024** 10 часов 00 минут (время московское) в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут; пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. **Ответственное должностное лицо Организатора, уполномоченное осуществлять прием Заявок – главный специалист по закупкам отдела социальной рекламы, праздничного оформления города, торгов и закупок Соболева Оксана Витальевна.**								
6	Пункт 7.1 раздела 7	**Место, дата и время начала рассмотрения первых открытых частей заявок на участие в Конкурсе:** город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **06 сентября 2024** в 10 часов 00 минут (время московское). **Дата окончания срока рассмотрения первых открытых частей заявок на участие в Конкурсе: 18 сентября 2024.**							
7	Пункты 7.4, 7.5 раздела 7	**Место, дата и время проведения публичной процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников и их оглашения**: город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **20 сентября 2024 в 10 часов 00 минут** (время московское)**.** **РЕГИСТРАЦИЯ Участников начинается за 40 минут до начала публичной процедуры вскрытия конвертов и заканчивается непосредственно перед ее началом.** **На публичную процедуру вскрытия конвертов по каждому лоту допускаются только Участники, прошедшие регистрацию по данному лоту.** Основанием для регистрации является решение Комиссии о признании Претендента Участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося Участника. В случае явки представителя от Участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя Участника не были подтверждены на этапе рассмотрения Заявок. **Лица, не прошедшие регистрацию в день вскрытия Конвертов, не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов и не допускаются Организатором на ее проведение.**								

8	Пункт 7.8 раздела 7	**Место и даты рассмотрения Конкурсной комиссией заявок на участие в Конкурсе, сопоставления и оценивания конкурсных предложения Участников, содержащихся во вторых закрытых частях заявок на участие в Конкурсе, определения победителя:** город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **С 23 сентября 2024 по 10 октября 2024.**
9	Пункты 7.5, 7.10,7.11 раздела 7	**Место и День проведения Конкурса:** город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78, 2 этаж, УНР г. Ростова-на-Дону, оф.201, каб. 202. **11 октября 2024 в 11 часов 00 минут** (время московское)! **РЕГИСТРАЦИЯ Участников начинается за 40 минут до начала публичной процедуры оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя и заканчивается непосредственно перед ее началом.** **Лица, не прошедшие регистрацию в День проведения Конкурса, не вправе присутствовать на процедуре оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, и не допускаются Организатором на ее проведение.**
10	Пункт 1.12 раздела 1	Валюта, используемая для формирования цен лота № 1– российский рубль.
11	Пункт 1.13 раздела 1	Правила расчета стоимости годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) рекламных конструкций по Договору определяются Методикой расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной Постановлением № 1228 (приложением № 2 к Постановлению № 1228).
12	Пункты 8.1-8.3 раздела 8	**Конкурсные критерии оценки** Конкурсными критериями оценки являются: 1. дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции; 2. цена лота; 3. размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону; 4. благоустройство места установки рекламной конструкции. **Коэффициенты значимости конкурсных критериев оценки:** 1.«Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» – 55 баллов, который складывается из следующих подкритериев оценки: 1.1.«Конструктивное решение рекламной конструкции» – 25 баллов; 1.2.«Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции» - 30 баллов; 2. «Цена лота» – 15 баллов; 3. «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» – 15 баллов; 4. «Благоустройство места установки рекламной конструкции» – 15 баллов. **Значимость конкурсного критерия оценки определяется в баллах.** **Общая сумма коэффициентов значимости всех критериев – 100 баллов.**
13	Пункт 1.11 раздела 1, приложение 1.	**Минимальные требования (значения) по конкурсным критериям оценки:**

Минимальный набор обязательных требований ко всем отдельно стоящим рекламным конструкциям (далее – ОСК)

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Цена лота	Предложенная цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, которая определяется как одна вторая от общей суммы годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций, включенных в состав лота. **Начальная (минимальная) цена лота №1: 669 202,37 руб.** (шестьсот шестьдесят девять тысяч двести два рубля 37 копеек). **Начальная (минимальная) цена лота №2: 17 214,45руб.** (семнадцать тысяч двести четырнадцать рублей 45 копеек).
2	Размещение на каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону	Количество дней в году, предложенных для размещения социальной рекламы, не может быть меньше 5 (пяти) процентов годового объема — **18 дней.**
3	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	Расчет должен быть произведен в соответствии со СП 16.13330.2017. По результатам расчета конструкция должна соответствовать 3-й ветровой зоне.
4	Соответствие устанавливаемых конструкций требованиям ГОСТ	Изменение №3 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к наружной рекламе. Правила размещения».
5	Наличие маркировки	На рекламные конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием наименования владельца конструкции, номера его телефона и номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Маркировка на ОСК наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне объекта и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги.

Все конструкции должны соответствовать требованиям Технического задания (Приложение 1 к конкурсной документации), Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909, разделу 15 Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы № 398 от 24.10.2017 г. (далее - Правила благоустройства), а также Положению о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону, принятому решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21 апреля 2015 г. № 834.

2. Минимальный набор обязательных требований к типам ОСК

ВНИМАНИЕ! В случае если Схема размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденная решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (далее – Схема), допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, необходимо представить демонстрационные материалы (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте.

2.1 Биг-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 4,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 6,0 м, по высоте 3,0 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Биг-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	Длина - 6000мм, высота — 3000мм
2	Высота стойки	Не менее 4000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент биг-борда	Фундамент биг-борда должен быть заглубляемым. Покрытие, прилегающее к стойке, должно быть восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи биг-борда	- Общий чертеж биг-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием

		обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки биг-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления биг-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к биг-борду.

2.2 Сити-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 3,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 3,7 м, по высоте 2,7 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Сити-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 3700мм, высота — 2700мм
2	Высота стойки	Не менее 3000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент сити-борда	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи сити-борда	- Общий чертеж сити-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки сити-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления сити-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к

		сити-борду.

2.3 Отдельно стоящая конструкция, выполненная по индивидуальному проекту - конструкция с информационным полем одной стороны более 18 кв. м, но менее 75 кв. м.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции ОСК по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	В соответствии со Схемой
2	Количество информационных полей	В соответствии со Схемой
3	Фундамент ОСК по индивидуальному проекту	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
4	Чертежи ОСК по индивидуальному проекту	- Общий чертеж ОСК по индивидуальному проекту (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки ОСК по индивидуальному проекту на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления ОСК по индивидуальному проекту к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
5	Способ размещения информации	Установка ОСК, выполненных по индивидуальному проекту, допускается исключительно на землях общего пользования в виде конструкций с автоматической электронной сменой информации

2.4 Пилон - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой не регламентируется), каркаса, двух информационных полей (с размером каждого по длине 1,2 м, по высоте 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Пилон

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 1200мм, высота — 1800мм
2	Количество информационных полей	2 информационных поля
3	Фундамент пилона	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
4	Чертежи пилона	- Общий чертеж пилона (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки пилона на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления пилона к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
5	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к пилону.

2.5 Указатель - односторонняя или двухсторонняя многосекционная плоскостная конструкция, состоящая из фундамента (при наличии), стойки (высотой не менее 2,5 м), двух и более информационных полей (с размером каждого по длине от 0,8 м до 1,2 м, по высоте от 0,2 м до 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой или без нее.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Указатель

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Назначение указателя	Информирование населения и гостей города Ростова-на-Дону о наименовании улиц, направлении движения; указание местонахождения памятников архитектуры и искусства, органов государственной и муниципальной власти, иных учреждений (**навигационная информация**), а также размещение информации рекламного

			характера. Секция с навигационной информацией должна быть отделена от секции с информацией рекламного характера.
		2	Размер одного информационного поля	Длина от 800 мм до 1200 мм, по высоте от 200 мм до 1800 мм
		3	Общая площадь информационных полей	4,32 кв.м.
		4	Высота стойки	Не менее 2500 мм
		5	Количество информационных полей	2 и более информационных поля (в соответствии со Схемой)
		6	Фундамент указателя (при наличии)	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
		7	Чертежи указателя	- Общий чертеж указателя (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки указателя на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления указателя к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж (при наличии внутренней подсветки).
		8	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к указателю.

3. Требования к дополнительной информации, которая может содержаться в составе заявки

Кроме минимальных обязательных требований, во второй части заявки может быть дополнительная информация по следующим конкурсным критериям:

3.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

- технический паспорт, в котором указано: предназначение, правила безопасной эксплуатации и монтажные схемы сборки изделия.

3.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:

- эскизный проект рекламной конструкции в формате А4 в цвете. Эскизный проект должен содержать визуализацию всех элементов рекламной

		конструкции: общие планы, а также отдельные части рекламной конструкции; – изометрический чертеж или другое изображение, наглядно отображающее рекламную конструкцию в объеме; – аргументация художественно-архитектурного решения рекламной конструкции. ***3.3 Благоустройство места установки рекламной конструкции:*** – может включать дополнительные декоративные элементы; – иные предложения согласно Правил благоустройства. **4. При оценке и сопоставлении закрытых вторых частей заявок по конкурсным критериям учитываются следующие факторы:** ***4.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:*** – энергоэффективность рекламной конструкции при ее эксплуатации; – технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции; – технические особенности механизма смены информации (для рекламных конструкций с автоматической сменой информации); – способ размещения информации; – тип используемого материала и способ его крепления к конструкции (для рекламной конструкции со статичным информационным полем); – вид, исполнение и характеристики подсветки; – техническое исполнение стойки рекламной конструкции; – техническое исполнение маркировки; – уровень шума, производимого движущимися частями рекламной конструкции; – способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае её повреждения; – аргументированный выбор применяемых материалов и технологий; – иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения. ***4.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:*** – соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции; – соблюдение пропорций рекламной конструкции; – современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции; – применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции; – эстетичность выбранного способа подсветки; – наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции); – качественные характеристики рекламной конструкции; – соответствие современным эстетическим требованиям; – соответствие внешнему архитектурному облику; – сочетание с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции; ***4.3 Цена Лота:*** Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенная цена лота, и рассчитывается согласно пункту 9.11. раздела 9 конкурсной документации.

		4.4 Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону: Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенное количество дней для размещения на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, и рассчитывается согласно пункту 9.12 раздела 9 конкурсной документации. ***4.5 Благоустройство места установки рекламной конструкции:*** – тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции; – иные предложения согласно Правил благоустройства; – эффективность реализации благоустройства рекламной конструкции и прилегающей к ней территории. **По каждому конкурсному критерию оценки вторых частей заявок выставляется общая оценка по всем рекламным конструкциям, входящим в лот.**
14	Пункт 3.8 раздела 3, Пункты 6.2, 6.4 раздела 6	**Размер задатка**: **15% от начальной (минимальной) цены лота.** Размер задатка **по лоту № 1: 100 380,36 руб.** (сто тысяч триста восемьдесят рублей 36 копеек). Размер задатка **по лоту № 2: 2 582,17 руб.** (две тысячи пятьсот восемьдесят два рубля 17 копеек). **Реквизиты лицевого счета** для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, **на который должен поступить задаток:** **ИНН 6164045700** **КПП 616401001** **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО (УНР г. Ростова-на-Дону)** **л.сч № 05912157750** **р/сч № 03232643607010005800** **ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. РОСТОВ-НА-ДОНУ** **БИК 016015102** **ЕКС № 40102810845370000050** **ОКТМО 60701000** **Срок внесения задатка:** до окончания приема Заявок, а именно: **02 сентября 2024** 10 часов 00 минут (время московское). **ВНИМАНИЕ! Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт перечисления Претендентом задатка, обязательны к указанию в первой части Заявки.** **Задаток должен поступить на указанный счет Организатора до даты начала рассмотрения первых открытых частей Заявок, а именно: 05 сентября 2024 (включительно).** **ВНИМАНИЕ! Задаток вносится Претендентом по каждому лоту отдельно.** Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка в полном объеме на вышеуказанный счет.

15	Пункты 6.1, 6.3, 6.5 - 6.8 раздела 6	**Порядок внесения и возврата задатка:** В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые Претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся. Справки о поступлении задатков Претендентов на лицевой счет Организатора для операций со средствами, поступающими в его временное распоряжение, предоставляются Организатором на заседание Конкурсной комиссии в первый день рассмотрения Заявок, а именно: **06 сентября 2024.** **Задаток подлежит возврату** в следующих случаях**:** 1. если Претендент по решению Конкурсной комиссии не был допущен к участию в Конкурсе и не был признан его Участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок; 2. если от Претендента поступило заявление об отзыве Заявки до даты начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией, указанной в Извещении и в Информационной карте, с соблюдением требований, установленных пунктами 5.1-5.3 раздела 5 конкурсной документации. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва Заявки в журнале приема Заявок; 3. если задаток был внесён, но Претендент подал Заявку после окончания установленного срока приёма Заявок, и Организатор, в соответствии с условиями Конкурса, вернул Заявку Претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок; 4. Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем Организатору подписанного с его стороны Договора и платежного документа с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора. Остальным Участникам, по решению Комиссии не признанным Победителями, задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола о результатах конкурса; 5. если Организатор отказался от проведения Конкурса. Внесенный задаток возвращается Претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса; 6. если по решению Конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах конкурса. Победителю, Участнику, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанному Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 конкурсной документации, либо единственному Участнику Конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается и засчитывается в счет платы за право на заключение Договора. Задаток не подлежит возврату в случае, если Победитель или Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 конкурсной документации, либо лицо, которое является единственным Участником Конкурса, уклонился от подписания протокола о результатах конкурса или Договора.

16	Пункты 2.1, 2.4 раздела 2.	**Требования к Претендентам: По ЛОТУ № 1 - юридические лица или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, признаются Претендентами на участие в Конкурсе.** **По ЛОТУ № 2 - Претендентами могут быть только субъекты малого предпринимательства, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.** Сведения о принадлежности к субъектам малого предпринимательства предоставляются Претендентом в составе заявки на участие в Конкурсе по лоту № 2. В целях недопущения, ограничения или устранения конкуренции при проведении настоящего Конкурса запрещается участие в торгах Организатора и (или) его работников в качестве Претендентов.
17	Пункты 3.1 - 3.8 раздела 3, п.4.1 раздела 4, приложение 2	**Порядок оформления участия в Конкурсе**: **1. Для участия в Конкурсе Претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Организатору по месту и в срок, указанные в Извещении, заявку на участие в Конкурсе** (далее – Заявка) **на бумажном носителе** по форме, указанной в Приложении 2 к конкурсной документации, и с соблюдением требований, указанных в разделе 4 конкурсной документации. **Любой Претендент вправе подать только одну Заявку по каждому лоту.** Заявка представляет собой комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями конкурсной документации, и представляемый Организатору по описи для участия в Конкурсе. Инструкция по заполнению Заявки содержится в п.18 Информационной карты и в Приложении 2 к конкурсной документации. При подаче Заявки Претендент или его уполномоченный представитель должен предъявить лицу, осуществляющему прием Заявок, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи Заявки уполномоченным представителем Претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в соответствии с требованием подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 конкурсной документации. Лицо, осуществляющее прием Заявок, устанавливает личность Претендента, проверяя документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя. При приеме Заявки, Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты). В случае, если Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной, Организатор делает соответствующую запись в журнале приема заявок. **Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной в следующих случаях:** 1. если Заявка подана Претендентом после окончания срока приема таких Заявок, указанного Организатором в Извещении; 2. если первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, включая опись, не прошита как единый документ, не пронумерована, не скреплена печатью Претендента (при наличии) и не подписана Претендентом; 3. если вторая часть Заявки не приложена или подана в прозрачном и (или) незапечатанном конверте; 4. если на конверте второй закрытой части Заявки не указаны наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и (или) номер Извещения, и (или) номер лота; 5. если комплект документов, указанный Претендентом в описи, входящей в состав Заявки, не соответствует фактически приложенному комплекту к Заявке; 6. если Претендентом по данному лоту ранее подана Заявка, о чем

		в журнале приема заявок имеется соответствующая запись, и не отозвана указанным Претендентом с соблюдением требований, установленных пунктом 5.2 раздела 5 конкурсной документации. В данном случае к рассмотрению принимается Заявка, поданная Претендентом ранее, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись. В случае признания Заявки неподанной по вышеуказанным основаниям, Организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки направляет Претенденту по электронной почте, указанной им в первой открытой части Заявки, уведомление о признании Заявки неподанной. Заявки, полученные Организатором после окончания срока приема Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Претендентам. **2. Для участия в Конкурсе Претендент должен внести задаток в размере, указанном в пункте 14 Информационной карты.** **Условие о внесении задатка является обязательным и необходимым для допуска Претендента к участию в Конкурсе**. Порядок внесения и возврата задатка определены пунктами 14 и 15 Информационной карты.
18	Пункты 4.2-4.12 раздела 4, Приложение 2	**Требования к содержанию, к форме и составу Заявки:** **Заявка состоит из двух частей**. **Первая часть Заявки является открытой, вторая часть – закрытой, подаваемой в непрозрачном запечатанном конверте.** ЗАЯВКА, состоящая из двух частей, является единым документом. **Обе части Заявки подаются Организатору одновременно.** **ПЕРВАЯ ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**, составленная Претендентом по форме, установленной Приложением 2 к конкурсной документации, **должна содержать следующие сведения и комплект документов, который прилагается к ней по описи**: **1. Реквизиты платежного документа,** подтверждающего факт перечисления Претендентом **задатка.** **2. Сведения о банковских реквизитах Претендента** для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания Претендента Участником, Победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся. **3. Сведения о претенденте.** Данные о Претенденте - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (место жительства), телефон, адрес электронной почты (при наличии). Данные о Претенденте – юридическом лице (наименование, юридический адрес (место нахождения), телефон, адрес электронной почты). Сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. **4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента** – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности, Заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную его печатью (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающая полномочия этого лица. Для представителя Претендента - физического лица, Заявка должна содержать нотариально удостоверенную доверенность. Для представителя индивидуального предпринимателя – доверенность, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

		5. Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя. **6. Сведения о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства (для Претендентов, подающих Заявки по лоту № 2)**; **7. Опись** всех представленных Претендентом в первой открытой части Заявки документов, составленная по форме, установленной Приложением 2 к конкурсной документации, **с обязательным указанием о наличии непрозрачного запечатанного конверта со второй закрытой частью Заявки.** Все вышеперечисленные документы, прилагаемые Претендентом к первой открытой части Заявки по описи, являются её неотъемлемой частью**.** **Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью Претендента** (при наличии) **и подписана Претендентом.** Соблюдение указанных требований означает, что все документы, входящие в комплект Заявки, поданы от имени Претендента, а также Претендент подтверждает достоверность указанных им в Заявке сведений и подлинность представленных в комплекте Заявки документов. **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись. **ВТОРАЯ ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ** подается в непрозрачном запечатанном конверте, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия. **На конверте Претендентом указывается следующая информация:** наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер Извещения, номер лота. **Вторая закрытая часть Заявки включает следующие документы**: 1. **Конкурсные Предложения** по конкурсным критериям, указанным в Извещении и в конкурсной документации, по форме, установленной Приложением 2 к конкурсной документации; 2. **Демонстрационные материалы** (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций **с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте;** 3. **Расчеты узлов, элементов и фундамента** предлагаемых к установке рекламных конструкций с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.) для всех типов рекламных конструкций, входящих в состав лота. **ВНИМАНИЕ! Конкурсные предложения должны быть** изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, **подписаны Участниками** (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). **Цена лота указывается числом и прописью**. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью. **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ. Заявка, состоящая из двух частей, является единым документом**. Обе части Заявки подаются Организатору

		одновременно. Претендентом может быть подана только одна Заявка по каждому лоту. Заявка должна быть написана на русском языке. **Обе части заявки должны быть подписаны Претендентом с указанием расшифровки подписи и датой заполнения Заявки.** Первая открытая часть Заявки должна содержать сведения и комплект документов, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 конкурсной документации. Вторая закрытая часть Заявки включает документы, предусмотренные пунктом 4.10 раздела 4 конкурсной документации. **1. Первая открытая часть Заявки:** 1.1. В верхнем поле первого листа первой части заявки Претендентом указывается номер и дата извещения, а также номер лота. В правом нижнем углу первого листа первой части заявки Претендентом ставится подпись и расшифровка подписи. 1.2. **Сведения о претенденте**. При заполнении полей первой части заявки, требующих сведений о Претенденте, заявителю необходимо указать следующие данные: Для юридических лиц: 1. наименование, 2. юридический адрес (место нахождения), 3. ОГРНЮЛ, 4. номер телефона, 5. адрес электронной почты (e-mail). Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: 1. фамилия, имя, отчество (при наличии), 2. адрес (место жительства), 3. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), 4. номер телефона, 5. адрес электронной почты (e-mail) (при наличии). Сведения, которые указываются в заявке Претендента, должны иметь однозначное толкование и четко читаемый текст. **Подчистки и исправления не допускаются.** При заполнении Заявки и оформлении документов, прилагаемых к ней, должны применяться общепринятые термины и обозначения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. 1.3. **Для Претендентов, подающих Заявки по лоту № 2, обязательно к указанию в первой части Заявки сведений о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства**. 1.4. В случае отсутствия у юридического лица или у индивидуального предпринимателя печати, **сведения об отсутствии печати указываются в первой части Заявки в обязательном порядке.** 1.5. Обязательны к указанию в первой части Заявки **реквизиты платежного документа, подтверждающего факт перечисления Претендентом задатка.** 1.6. Обязательным является указание Претендентом в первой части Заявки **сведений о его банковских реквизитах для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка**. 2. Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям: -сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной Претендентом в Заявке; -оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для Претендента); -предоставлен полный пакет документов, необходимых и обязательных, перечень которых приведен в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации; -копии документов заверены надлежащим образом;

		-тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; -фамилии, имена, отчества, адрес (место жительства), юридический адрес (местонахождение), адреса электронной почты написаны полностью; -в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста; -документы не исполнены карандашом; -документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; -не истек срок действия представленных документов; -каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы). 3. Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью Претендента (при наличии) и подписана Претендентом. Комплект документов, указанных в описи, должен соответствовать фактически приложенному комплекту к Заявке. 4. **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись. В описи Претендентом указывается наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер лота, номер и дата извещения, заполняются столбцы таблицы, а также обозначается общее количество листов (включая 1 лист описи) и общее количество документов. **Опись должна быть подписана Претендентом с указанием расшифровки подписи и датой ее заполнения.** **Левое верхнее поле Описи заполняется Организатором** **5. Вторая закрытая часть Заявки** подается в **непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия. **ВНИМАНИЕ! Информация о наличии непрозрачного запечатанного конверта отображается в Описи документов в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке**. 6. На конверте указывается следующая информация: -наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя); - номер Извещения; - номер ЛОТА. 7. В верхнем поле первого листа второй части заявки Претендентом указывается номер и дата извещения, а также номер лота. 8. При заполнении формы второй части заявки конкурсного предложения в обязательном порядке необходимо указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); заполнить все поля таблицы п.1 «ОБЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по всем отдельно стоящим рекламным конструкциям, входящим в состав ЛОТА», а также таблицы п.2 «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ СОГЛАСНО МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ», относящиеся к типам рекламных конструкций, входящих в состав ЛОТА, по которому Претендентом подается заявка, с учетом требований Технического задания (Приложение 1 к конкурсной документации). При

		заполнении п.3 «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ (ПРИ НАЛИЧИИ)» поля соответствующих таблиц заполняются при наличии информации по данному пункту. **Во всех заполняемых таблицах пунктов №№ 1-3, где невозможно поместить всю необходимую информацию в полном объеме, обязательно проставляется ссылка с указанием прилагаемого документа, в котором содержится вся необходимая информация**. **При наличии ссылки на документ и отсутствии самого документа соответствующее поле считается незаполненным**. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Претендентом (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). **Цена лота указывается числом и прописью.** При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью. По значениям показателей рекламных конструкций, предлагаемых к размещению и указанных в Техническом задании (Приложение 1 к конкурсной документации) должны быть указаны конкретные показатели, не допускается указание слов: «максимальное значение», «минимальное значение», «не менее», «не более», «или», «от», «до». При указании в требованиях диапазонных/интервальных значений должно быть указано конкретное значение, руководствуясь правилами курса алгебры.
19	Пункт 4.13 раздела 4	**Перечень документов, входящих по описи в комплект Заявки, представляемых Претендентами для участия в Конкурсе:** 1. заявка (по форме, установленной Приложением 2 к конкурсной документации); 2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента: 2.1. Для юридического лица: - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель), - доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная его печатью (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (в случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности), - копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае если предоставленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем). 2.2. Для физического лица: нотариально удостоверенная доверенность. 2.3. Для индивидуального предпринимателя: доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии); 3. непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью Заявки.
20	Пункты 5.1-5.4 раздела 5, Приложение 3.	**Порядок и срок отзыва Заявок:** Претендент вправе отозвать Заявку **в любое время до даты начала рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией, уведомив об этом в письменной форме Организатора.** В случае отзыва Заявки, Претендент предоставляет Организатору **на бумажном носителе** заявление об отзыве Заявки по форме, установленной Приложением 3 к конкурсной документации. В заявлении об отзыве заявки Претендентом указывается номер отзываемой Заявки, должность подписавшего лица с расшифровкой подписи и печатью (при её наличии). Отзыв Заявки регистрируется Организатором в журнале приема Заявок.

		Заявление об отзыве Заявки, поступившее по электронной почте, указанной в Извещении и в Информационной карте, не принимается Организатором и не регистрируется в журнале приема Заявок.
21	Раздел 7	**Порядок проведения Конкурса:** В Конкурсе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками по результатам рассмотрения Конкурсной комиссией (далее - Комиссия) первых открытых частей Заявок. 1. Комиссия рассматривает поступившие первые открытые части Заявок с комплектом документов, входящих в их состав по описи, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4.3-4.5 раздела 4 конкурсной документации, и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе. **Претендент не допускается к участию в Конкурсе по лоту, в отношении которого им подана Заявка, и не признается его Участником в следующих случаях:** - если первая открытая часть Заявки подана не по форме, установленной Приложением 2 к конкурсной документации и (или) не содержит сведений, установленных пунктом 4.3 раздела 4 конкурсной документации; - если Заявка подана неуполномоченным лицом; - если в комплекте первой открытой части Заявки не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 конкурсной документации, либо предоставлены не в полном объеме, или их состав не соответствует перечню, указанному в Извещении, в конкурсной документации и в Информационной карте; - если документы комплекта первой открытой части Заявки оформлены с нарушением требований, установленных пунктами 4.4, 4.5 раздела 4 конкурсной документации, а также оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Постановления № 1228 и конкурсной документации; - если Претендент предоставил недостоверные сведения; - если имеются противоречия между сведениями, указанными в первой открытой части Заявки и сведениями, содержащимися в предоставленных Претендентом в составе комплекта первой открытой части Заявки документах, а также сведениями, полученными по запросу Организатора из федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - если не подтверждено поступление от Претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в Извещении и в Информационной карте. **Данный перечень оснований для отклонения Заявки и для отказа в признании Претендента Участником, указанный в настоящем пункте, является исчерпывающим**. Решение Комиссии о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок. **Претендент приобретает статус Участника со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.** **2. Конкурс по каждому выставленному лоту признается несостоявшимся**, о чем в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся, в случаях, если:

		- по окончании срока приема Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки; - по результатам рассмотрения первых открытых частей Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов или о признании только одного Претендента Участником. 3. **Конверты с конкурсными предложениями Участников (далее – Конверты), составляющие вторые закрытые части Заявок, вскрываются Комиссией публично**. В день вскрытия Конвертов Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов. Непосредственно перед началом вскрытия Конвертов Организатор регистрирует явившихся на публичную процедуру вскрытия Конвертов Участников. На публичную процедуру вскрытия конвертов по каждому лоту допускаются только участники, прошедшие регистрацию по данному лоту. Основанием для регистрации является решение Комиссии о признании Претендента Участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося Участника. В случае явки представителя от Участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника либо надлежащим образом заверенной копии такой доверенности, если полномочия представителя Участника не были подтверждены на этапе рассмотрения Заявок. **Лица, не прошедшие регистрацию в день вскрытия Конвертов, не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов и не допускаются Организатором на ее проведение.** При проведении процедуры вскрытия Конвертов, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись. Протокол вскрытия Конвертов конкурсных предложений участников подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения публичной процедуры вскрытия Конвертов и публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Комиссией. **4. С целью выявления лучших условий, предложенных Участниками в Заявках, на основании конкурсных критериев оценки и их значимости, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей Заявок Участников, итогом чего является определение Победителя.** **В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений Участников при рассмотрении, оценивании и сопоставлении Заявок на достоверность представленных расчетов узлов, элементов и фундамента предлагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.), Комиссия привлекает экспертов, экспертные организации.** Заключение эксперта (экспертной организации) является обязательным при рассмотрении, оценке и сопоставлении Комиссией содержащихся в конкурсных предложениях Участников расчетов узлов, элементов и фундамента предполагаемой к установке рекламной конструкции с учетом возможных неблагоприятных сочетаний воздействий и нагрузок (ветровая, снеговая нагрузка и т.д.). Решение Комиссии об определении Победителя оформляется протоколом о результатах конкурса. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения вторых закрытых частей Заявок. **По каждому лоту составляется отдельный протокол.** 5. **Первый рабочий день, следующий после подписания Комиссией протокола о результатах Конкурса, является Днем проведения Конкурса.** В День проведения Конкурса Организатор проводит публичную процедуру оглашения Участникам результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, который, по заключению Комиссии, зафиксированном в протоколе о

		результатах конкурса, предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону. Порядок регистрации Участников в День проведения Конкурса определен пунктом 7.5 раздела 7 конкурсной документации. **Лица, не прошедшие регистрацию в День проведения конкурса, не вправе присутствовать на процедуре оглашения результатов оценки и сопоставления Заявок и объявления Победителя, и не допускаются Организатором на ее проведение.** При проведении публичной процедуры оглашения результатов Конкурса: результатов оценки и сопоставления заявок и объявления Победителя, Организатором осуществляется аудио- или видеозапись. **В День проведения Конкурса Организатор и Победитель подписывают протокол о результатах конкурса**, указанный в пункте 7.9 раздела 7 конкурсной документации. В соответствии со статьей 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, **протокол о результатах конкурса имеет силу договора и является основанием для внесения Победителем платы за приобретенное им право на заключение Договора, а также основанием для заключения с Победителем Договора.** Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю или его представителю в день его подписания Победителем и Организатором. Указанный протокол публикуется Организатором на Официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания Организатором и Победителем. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в Заявке и (или) в документах, входящих в состав Заявки, представленных Участником, Комиссия обязана отстранить такого Участника (в том числе Победителя) от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.
22	Пункты 14.1, 14.2 раздела 14, Приложение 4	**Даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации**: **с 05 июля 2024 по 29 августа 2024**. **Запрос должен поступить не позднее 27 августа 2024.** **Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:** Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется Организатору любым заинтересованным лицом в **письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации – в приложении 4 к конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор направляет заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации и в течение 1(одного) рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение публикуется Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. **ВНИМАНИЕ! Рассмотрению не подлежат запросы, поступившие по электронной почте, указанной в Извещении и в Информационной карте, если они не подписаны электронной подписью, а также запросы, поступившие позднее 27 августа 2024.**
23	Раздел 10	**Порядок определения Победителя:** Комиссия, осуществив оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников, содержащихся во вторых закрытых частях их Заявок, определяет Заявку, содержащую лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными

		пунктами 8.1-8.3 раздела 8 конкурсной документации, и определяет Победителя согласно порядка расчета итогового рейтинга Заявок, указанного в пунктах 9.5 - 9.13 раздела 9 конкурсной документации. Заявке, которая по итогам оценки и сопоставления путем ранжирования набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. **Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в городе Ростове-на-Дону, и Заявке которого Комиссией по итогам оценки и сопоставления, путем ранжирования присвоен первый номер.** В случае если Победитель не подписал протокол о результатах конкурса в срок, указанный в пункте 7.13 раздела 7 конкурсной документации, он считается уклонившимся от подписания протокола о результатах конкурса. В случае если Победитель отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то Победителем в День проведения конкурса признается Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер. В случае если Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, также отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае признания Конкурса несостоявшимся при подаче только одной Заявки по окончании срока подачи Заявок, указанного в Извещении и в Информационной карте, либо при принятии Комиссией решения о признании только одного Претендента Участником, либо если в Конкурсе участвовало менее двух Участников, а лицо, которое является единственным Участником, отвечает всем требованиям, указанным в конкурсной документации и в Постановлении № 1228, Организатор заключает Договор по данному лоту с единственным Участником.
24	Пункты 9.1-9.14 раздела 9, Приложение 1	**Порядок оценки и сопоставления Заявок. Расчет итогового рейтинга конкурсных предложений Участников по конкурсным критериям оценки:** Процедура оценки Заявки начинается с ее рассмотрения на соответствие Заявки Техническому заданию (Приложение 1 к конкурсной документации). **Заявки, не соответствующие минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием, Комиссией не рассматриваются и не подлежат оцениванию и сопоставлению по конкурсным критериям оценки.** Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Комиссией на основании конкурсных критериев оценки и их значимости. **По итогам оценки и сопоставления каждой Заявке присваивается номер по ранжированию**. Присуждение данного номера осуществляется путем ранжирования по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в заявках условий. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. **Заявкой, содержащей лучшие условия, признается Заявка, которая набрала наибольший итоговый рейтинг, и по итогам оценивания которой присвоен первый номер**. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки и сопоставления Заявок согласно конкурсным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления. В случае если две и более Заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, Победителем признается тот Участник, который подал Заявку первым. **Расчет итогового рейтинга Заявки:** Для оценки каждой Заявки осуществляется расчет ее итогового рейтинга, рассчитываемого путем сложения показателей рейтингов по каждому конкурсному критерию оценки, рассчитанных с учетом

коэффициентов их значимости.

Расчет итогового рейтинга Заявки осуществляется по следующей формуле:

$$R_З = Dk + C_{права} + Vc.p. + B_{тер.},$$

где:

- Rз – итоговый рейтинг Заявки;
- Dk– показатель рейтинга Заявки по критерию «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»;
- $C_{права}$ - показатель рейтинга Заявки по критерию «Цена лота»;
- Vc.p. - показатель рейтинга Заявки по критерию «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;
- $B_{тер}$ – показатель рейтинга Заявки по критерию «Благоустройство места установки рекламной конструкции».

Расчет производится путем суммирования набранных баллов по каждому из указанных конкурсных критериев (подкритериев) оценки с учетом коэффициентов их значимости.

1. **Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»** рассчитывается как сумма рейтингов подкритериев «Конструктивное решение рекламной конструкции», «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции». При этом под конкурсным критерием оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции» понимается совокупность технических решений по установке и эксплуатации рекламной конструкции и ее художественно-архитектурному оформлению, включая внешний вид рекламной конструкции, подготовленные с учетом специфики места размещения рекламной конструкции и особенностей объекта недвижимого имущества, на котором размещается рекламная конструкция.

$$Dk = Dk_1 + Dk_2,$$

где:

- Dk - показатель рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Дизайнерское и конструктивное решение рекламной конструкции»;
- Dk_1 - рейтинг подкритерия «Конструктивное решение рекламной конструкции»;
- Dk_2 - рейтинг подкритерия «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции».

1.1. **Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «Конструктивное решение рекламной конструкции»**, определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия.

$$Dk_1 = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$

где:

- Dk_1 - показатель рейтинга подкритерия **«Конструктивное решение рекламной конструкции»**;
- N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. **Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Комиссии Заявке по данному подкритерию, - 25 баллов;**
- x – количество членов Комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок.

		При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются энергоэффективность рекламной конструкции при ее эксплуатации, технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции, технические особенности механизма смены информации (для рекламных конструкций с автоматической сменой информации), способ размещения информации, тип используемого материала и способ его крепления к конструкции (для рекламной конструкции со статичным информационным полем), подсветка, техническое исполнение стойки рекламной конструкции, техническое исполнение маркировки, уровень шума, производимого движущимися частями рекламной конструкции, способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае их повреждения, а также аргументированный выбор применяемых материалов и технологий, иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения. 1.2. **Рейтинг, присуждаемый Заявке по подкритерию «Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции»**, определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. $$\mathbf{Dk_2} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x},$$ где: • Dk_2 - показатель рейтинга подкритерия «**Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции**»; • N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. **Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Комиссии Заявке по данному подкритерию, - 30 баллов**; • x – количество членов Комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок. При оценивании предложений Участников по данному подкритерию учитываются соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции, соблюдение пропорций рекламной конструкции, современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции, применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции, эстетичность выбранного способа подсветки, наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции), качественные характеристики рекламных конструкций. Лучшие оценки за дизайн выставляются предложениям, соответствующим требованиям комфортного визуального пространства и архитектурного своеобразия, в которых индивидуальный дизайн рекламных конструкций более всего отвечает современным эстетическим требованиям, вписывается во внешний архитектурный облик и более удачно сочетается с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции. 2. **Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Цена лота» учитывается начальная (минимальная) цена лота, величина которой определяется равной 1/2 (половине) годовой платы по заключаемому Договору** и цена, предложенная Участником относительно максимального предложения по данному критерию. Начальная (минимальная) цена лота № 1 указана в Извещении и в п.13 настоящей Информационной карты. **Рейтинг, присуждаемый Заявке по данному критерию, определяется по формуле**: $$\mathbf{C_{права}} = \frac{Сзаяв.}{Смакс.} xКзнач.$$

		где: • $С_{права}$ - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Цена лота»; • $С_{заяв.}$ - цена лота, указанная в Заявке; • $С_{макс.}$ - максимальное предложение по критерию «Цена лота»; • Кзнач. – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Цена лота». 3. **Для определения рейтинга Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» устанавливается начальное (минимальное) количество дней** размещения социальной рекламы, которое составляет пять процентов годового объема - **18 дней**. Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» определяется по формуле: $$Vc.p. = \frac{Vc.p.заяв.}{Vc.p.макс.} xКзнач.$$, где: • Vc.p. - показатель рейтинга по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону»; • Vc.p.заяв. - величина дней размещения социальной рекламы на рекламной конструкции на безвозмездной основе, указанная в Заявке; • Vc.p.макс. - максимальное предложение по величине дней размещения на рекламной конструкции на безвозмездной основе; • Кзнач. – коэффициент значимости по конкурсному критерию оценки «Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону». 4. **Рейтинг Заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции»** определяется как среднее арифметическое рейтингов, присуждаемых каждым членом Комиссии оцениваемой Заявке в пределах установленного коэффициента значимости данного подкритерия. $$\mathbf{В_{тер.}} = \frac{N1 + N2 + ... + Nx}{x}$$, где: • $В_{тер}$ - показатель рейтинга заявки по конкурсному критерию оценки «Благоустройство места установки рекламной конструкции»; • N - количество баллов, присуждаемое оцениваемой Заявке одним членом Комиссии в пределах установленного коэффициента значимости данного критерия. **Максимальное количество баллов, присуждаемое одним членом Комиссии по данному критерию, - 15 баллов;** • x – количество членов Комиссии, присутствующих на оценивании и сопоставлении Заявок. При оценивании предложений Участников по данному конкурсному критерию оценки учитываются тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции и иные предложения согласно Правил благоустройства. Лучшие оценки выставляются предложениям, в которых максимально эффективно реализовано благоустройство рекламной конструкции и прилегающей к ней территории. 5. **Конкурсные предложения Участников, содержащиеся во вторых закрытых частях Заявок, не рассматриваются, не подлежат оцениванию и сопоставлению**

		по конкурсным критериям оценки в следующих случаях: 5.1. если конкурсное предложение составлено не по форме, установленной Приложением 2 к конкурсной документации; 5.2. если конкурсное предложение не соответствует минимальному набору обязательных требований к рекламным конструкциям, установленных Техническим заданием (Приложение 1 к конкурсной документации); 5.3. если в конкурсном предложении содержится указание на значение ниже начальной (минимальной) цены лота, указанной в Извещении и в Информационной карте; 5.4. если в конкурсном предложении содержится указание на значение меньше начального (минимального) количества дней размещения социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону; 5.5. если в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки), или Участником проставлен прочерк; 5.6. если в конкурсном предложении указано несколько значений по конкурсным критериям оценки (по какому-либо из конкурсных критериев оценки); 5.7. если конкурсное предложение противоречит требованиям, установленным пунктом 4.11 раздела 4 конкурсной документации.
25	Пункты 11.1-11.10, 11.12, 11.13, 11.15 раздела 11	**Порядок заключения Договора с Победителем, с Участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, а также с единственным Участником Конкурса.** **Дата подписания Договора с Победителем: не ранее 25 октября 2024.** **Договор считается заключенным с даты его подписания Организатором.** Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты подписания Победителем протокола о результатах конкурса подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон и срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Победителя, указанных в его Заявке, и Адресной программы лота. Адресная программа Договора, составленная путем включения в Договор адресной программы лота, и Конкурсные предложения, содержащиеся в Заявке лица, с которым Организатор заключает Договор по результатам Конкурса по указанному лоту, являются приложениями и неотъемлемыми частями Договора. По каждому лоту составляется единый Договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.1 раздела 11 конкурсной документации, Победитель или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора). В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Победитель обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора. Срок для подписания Договора Организатором составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Победителем всех экземпляров Договора вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, а также после поступления на его лицевой счет всей суммы оплаты за указанное право. **Оплата за право на заключение Договора считается внесенной с даты поступления всей суммы в полном объеме на указанный счет**

		Организатора. В случае если Победитель в срок, указанный в пункте 11.4 раздела 11 конкурсной документации, не представил Организатору подписанный со своей стороны Договор, и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора, он признается уклонившимся от заключения Договора. Решение о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора принимается Организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.4 раздела 11 конкурсной документации. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, Организатор размещает на Официальном сайте информацию о принятии решения о признании Победителя уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Организатор заключает Договор с Участником, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер. Организатор в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты размещения на Официальном сайте информации о принятии решения о признании Победителя уклонившимся, подготавливает проект Договора, который составляется путем включения в данный проект таких сведений как реквизиты сторон, срок действия Договора, а также приложений к Договору, заполняемых путем включения в него конкурсных предложений Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, указанных в его Заявке, и адресной программы лота. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 11.8 раздела 11 конкурсной документации, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, или его представитель обязан получить у Организатора составленный им проект Договора (без подписи Организатора). **В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение Договора.** **Заключение Договора в соответствии с пунктом 11.7 раздела 11 конкурсной документации для Участника, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, является обязательным.** При этом внесенный данным Участником задаток засчитывается в счет оплаты за право на заключение Договора. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине признания Участником только одного Претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, Постановлением № 1228 и конкурсной документацией, Договор заключается с лицом, которое является единственным Участником Конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным критериям оценки. Договор с единственным Участником Конкурса заключается в порядке и на условиях, установленных разделом 11 конкурсной документации. Окончание срока заключения договора – в соответствии с положениями раздела 11 конкурсной документации. **<u>Реквизиты лицевого счёта Организатора, на который должна поступить оплата за право на заключение Договора:</u>** УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону) ИНН 6164045700 КПП 616401001 л/счет № 04583157750 р/сч. № 03100643000000015800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

		БИК 016015102 ЕКС № 40102810845370000050 КБК 912 111 09080 04 0000 120 ОКТМО 60701000
26	Пункт 10.6 раздела 10	**Срок внесения Победителем платы за приобретенное им по результатам Конкурса права на заключение Договора:** Победитель Конкурса либо Участник, Заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, признанный Победителем в силу пункта 10.4 раздела 10 конкурсной документации, обязан оплатить за право на заключение Договора **в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания им протокола о результатах конкурса.** **Срок** внесения Победителем **платы за право: по 16 октября 2024**(включительно)
27	Разделы 12, 13; Приложение 5.	**Условия Договора, заключаемого по результатам Конкурса, в том числе срок, на который заключается Договор. Порядок внесения платы по Договору. Договор заключается сроком на 10 (десять) лет.** Проект заключаемых по результатам Конкурса Договоров приведен в Приложении 5 к конкурсной документации. Замена стороны по Договору, заключенному Организатором в соответствии с конкурсной документацией по результатам Конкурса, не допускается. Лицо, с которым Организатором по результатам Конкурса в соответствии с требованиями раздела 11 конкурсной документации заключен Договор, не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. **Обязательства по такому Договору должны быть исполнены им лично.** Условия Договора могут быть изменены Сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор в одностороннем порядке изменяет размер годовой оплаты по Договору в случае, указанном в пункте 13.2 раздела 13 конкурсной документации. **Владелец рекламных конструкций (далее – Владелец РК) обязан установить рекламную конструкцию** только после получения в установленном законом порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Рекламная конструкция изготавливается и устанавливается согласно проекту, который должен быть разработан в строгом соответствии с конкурсными предложениями, содержащимися во второй закрытой части Заявки лица, с которым Организатором по результатам Конкурса был заключен Договор. Владелец РК обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Владелец РК обязан соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего содержание рекламы, социальной рекламы. **Согласно условиям Договора Владелец РК обязуется**, в том числе: 1. своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору согласно Графику платежей, являющегося приложением к Договору (далее – График платежей) (проект Договора - Приложение 5 к конкурсной документации); 2. при установке (монтаже), демонтаже и эксплуатации рекламной конструкции строго соблюдать все требования, установленные Договором, федеральным законодательством, строительными нормами и правилами, Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону и иными муниципальными нормативными правовыми актами; 2.1. после окончания работ по установке (монтажу) рекламной конструкции в срок не более 3 (трех) суток со дня установки (монтажа) рекламной конструкции, произвести благоустройство места установки рекламной конструкции: привести поверхность (газон, твёрдое покрытие), непосредственно прилегающую к рекламной конструкции, в благоустроенный вид согласно конкурсным

		предложениям, содержащимся во второй закрытой части Заявки Владельца РК; 2.2. содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии (целостность рекламной конструкции, отсутствие механических повреждений, отсутствие порывов информационных полотен, наличие покрашенного каркаса, отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции); своевременно за счет собственных средств осуществлять ее окраску, мойку, очистку от наклеенных объявлений, а также ремонт, устранение недостатков и неисправностей, включая замену непригодных к эксплуатации элементов рекламной конструкции или рекламной конструкции в целом; не допускать на всех частях и элементах рекламной конструкции посторонние надписи, изображения и другие информационные сообщения; нести иные расходы, связанные с установкой и (или) эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам; 3. не эксплуатировать рекламную конструкцию, находящуюся в аварийном состоянии; 4. демонтировать рекламную конструкцию не позднее 1 (одного) месяца после истечения срока действия Договора, а также в установленные сроки при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.14 раздела 12 конкурсной документации; 5. выполнять обязательства по размещению социальной рекламы по заявкам Организатора в сроки, в объемах и на условиях, установленных Договором и конкурсными предложениям, содержащимися во второй закрытой части Заявки Владельца РК; 6. не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Адресной программы Договора текущего периода, представлять Организатору подписанный со своей стороны проект очередной Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия Договора; **Согласно условиям Договора Владелец РК вправе**, в том числе: 1. на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом; 2. если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, не более 1 (одного) раза в год изменять вид эксплуатируемой рекламной конструкции, при подписании Сторонами Адресной программы Договора на следующий за текущим периодом год его действия; **Согласно условиям Договора Организатор обязуется**, в том числе: 1. предоставить Владельцу РК право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора; 2. не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в месте, определенном Адресной программой Договора; **Организатор вправе**, в том числе: 1. осуществлять контроль за установкой (монтажом) и демонтажом рекламной конструкции Владельцем РК в рамках исполнения Договора, а также за эксплуатацией рекламной конструкции: за соответствием рекламной конструкции разрешению на ее установку и эксплуатацию, за содержанием рекламной конструкции, ее внешним видом (соответствие рекламной конструкции проекту), за надлежащим техническим состоянием (в том числе своевременным ремонтом, окраской, мойкой, очисткой от объявлений, наличием маркировки, благоустройством места установки конструкции после проведения работ по ее установке (монтажу) и демонтажу, обслуживанию рекламной конструкции, смене изображений и т.д.), а также проверять исполнение Владельцем РК обязательств по размещению социальной рекламы; 2. требовать от Владельца РК осуществления демонтажа рекламной конструкции и

		удаления информации, размещенной на такой рекламной конструкции, если рекламная конструкция установлена и (или) размещается с нарушением условий Договора, в том числе, если рекламная конструкция продолжает эксплуатироваться по окончании срока действия Договора, либо его досрочного расторжения; 3. требовать предоставление рекламной конструкции в установленном Договором объеме для размещения на ней социальной рекламы на безвозмездной основе по заявкам Организатора, в течение всего срока действия Договора; 4. осуществить демонтаж рекламной конструкции в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции с нарушением условий Договора, действующего законодательства о рекламе, а также в случае, если Владелец РК в установленные Договором сроки не осуществил демонтаж в добровольном порядке. В случае если разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции было признано недействительным в судебном порядке по иску Организатора на основании пункта 3 части 20 статьи 19 Закона о рекламе, в связи с внесением изменения в Схему, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать Схеме, **Владельцу РК выплачивается компенсация**, определяемая в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Закона о рекламе, с даты фактического демонтажа ранее установленной им рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные Владельцем РК, а также соответствующая часть фактически выплаченных им денежных средств согласно условиям проведенного Конкурса (часть фактически перечисленной в бюджет города Ростова-на-Дону Владельцем РК суммы оплаты за право заключения Договора, в отношении рекламной конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию которой признано недействительным в соответствии с настоящим пунктом) и Договора (часть фактически внесенной Владельцем РК платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в Адресной программе). При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Владельцу рекламной конструкции не выплачивается компенсация, предусмотренная пунктом 12.11 раздела 12 конкурсной документации, а внесенная им плата не возвращается в случаях, если: 1. разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано; 2. разрешение признано недействительным в судебном порядке по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.11 раздела 12 конкурсной документации; 3. Договор расторгнут Организатором в одностороннем внесудебном порядке: 3.1. в целом в соответствии с его Адресной программой в случае возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 13.6 раздела 13 конкурсной документации, либо неоднократного (то есть два и более раза в течение года) допущения Владельцем РК просрочки внесения платы по Договору, в нарушение подпункта 12.7.1 пункта 12.7 раздела 12 конкурсной документации и Графика платежей, вне зависимости от длительности такой просрочки, а также неоднократного (то есть два и более раза в течение года) нарушения Владельцем РК условий Договора, предусмотренных подпунктом 12.6.1 пункта 12.6, подпунктами 12.7.2.1, 12.7.3, 12.7.5 пункта 12.7 раздела 12 конкурсной документации; при нарушении Владельцем РК требований пункта 12.3 раздела 12 конкурсной документации; 3.2. в части, касающейся конкретного места установки рекламной конструкции в соответствии с Адресной программой Договора в случае: нарушения Владельцем РК пункта 12.6, подпункта 12.6.2 пункта 12.6, подпункта 12.7.4 пункта 12.7 раздела 12 конкурсной документации. **В случае неустановки рекламных конструкций либо отсутствия**

		рекламной информации на рекламных конструкциях Владелец РК не освобождается от внесения соответствующей оплаты по Договору. В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, связанных с изменением в месте установки рекламной конструкции, Владелец РК за свой счет по уведомлению Организатора обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции на время проведения соответствующих работ: 1. не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления Организатора посредством телефонной связи, в том числе мобильной - в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций; 2. в течение срока, указанного в уведомлении Организатора, - в случае если рекламная конструкция препятствует проведению ремонтных работ, дорожных работ, работ по благоустройству, строительству и реконструкции каких-либо объектов, ремонта или прокладки инженерных сетей подземных и (или) надземных коммуникаций и др. **За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.** 1. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора по соблюдению Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, включая нарушение условий по эксплуатации (содержанию) рекламной конструкции в соответствии с разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, действующей Адресной программой, в надлежащем состоянии и по обеспечению проведения благоустройства места размещения рекламной конструкции при ее установке (монтаже) и демонтаже, Владелец РК оплачивает единовременную неустойку в размере 30 000,00 руб. (тридцати тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 2. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции и (или) удалению информации на рекламной конструкции, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 3. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по размещению социальной рекламы, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 20 000,00 руб. (двадцати тысяч рублей) за каждый неразмещенный, либо размещенный с нарушением сроков и условий размещения, указанных в заявке Организатора, социальный плакат или иную социальную рекламу. 4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий Договора по предоставлению Организатору Владельцем РК отчетов и актов о размещении социальной рекламы, за непредоставление в установленные сроки уведомлений, проекта Адресной программы, и иных предусмотренных Договором сведений и документов, а также в случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований Организатора об устранении допущенных Владельцем РК нарушений условий Договора, Владелец РК оплачивает единовременную неустойку в размере 10 000,00 руб. (десяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения. 5. В случае установки Владельцем РК рекламной конструкции без получения разрешения на ее установку и эксплуатацию, либо в случае изготовления и установки рекламной конструкции не по проекту, а также в случае использования рекламной конструкции не для размещения рекламы, социальной рекламы; при сообщении Владельцем РК ложных сведений о дате демонтажа РК при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13.8 раздела 13 конкурсной документации, Владелец РК уплачивает единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

		Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по демонтажу рекламной конструкции в случае просрочки демонтажа в связи с погодными условиями, при которых демонтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже « -10°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации. **Владелец РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы** в случае просрочки размещения в связи с погодными условиями (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-15°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации. **Владелец РК в полном объеме несет ответственность перед третьими лицами за безопасность рекламной конструкции** как в целом, так и ее отдельных частей, в том числе креплений, узлов, деталей, агрегатов. Владелец РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки (монтажа), эксплуатации и демонтажа рекламной конструкции. **Владелец РК самостоятельно несет расходы на его возмещение в полном объеме**. Уплата неустойки не освобождает Владельца РК от выполнения возложенных на него Договором обязательств или устранения нарушений. **Порядок внесения платы по Договору:** стоимость платы по Договору определяется согласно Методике расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, установленной приложением № 2 к Постановлению № 1228 (далее – Методика). Сумма годовой платы по Договору (Цена Договора) определяется как общая сумма годовых плат по всем рекламным конструкциям, входящим в Адресную программу Договора. Цена Договора указывается в его Адресной программе. Проект заключаемых по результатам Конкурса Договоров приведен в Приложении 5 к конкурсной документации. **Цена ДОГОВОРА по лоту № 1: 1 338 404,73 руб. (один миллион триста тридцать восемь тысяч четыреста четыре рубля 73 копейки).** **Цена ДОГОВОРА по лоту № 2: 34 428,89 руб. (тридцать четыре тысячи четыреста двадцать восемь рублей 89 копеек).** **ВНИМАНИЕ! <u>Настоящие цены актуальны на дату заключения Договоров.</u>** Срок действия адресной программы Договора – 1 (один) календарный год с даты заключения Договора. В случае если Схема допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, соответствующие сведения отражаются в Адресной программе Договора первого года его действия. Во второй и последующие годы Адресная программа Договора содержит сведения об установленном и эксплуатируемом виде рекламной конструкции. В случае внесения изменений в Методику, Организатором изменяется стоимость годовой платы по Договору, но не чаще 1 (одного) раза в год. При этом в случае увеличения размера платы по Договору за период, срок оплаты которого на дату увеличения платы уже наступил, доплата за указанный период вносится Владельцем РК в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты. Изменение размера платы по Договору производится Организатором с даты вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о внесении изменений в Методику. **Плата взимается с даты заключения Договора до окончания срока его действия, а в случае, если конструкция не демонтирована по окончании срока действия Договора − в срок до фактического демонтажа рекламной конструкции.** Схема расчёта стоимости годовой платы за эксплуатацию (размещение) одного информационного поля рекламной конструкции, определяется по формуле, обозначенной в Методике: С = Бс х П х К1 хК2х КЗхК4, где С- размер годовой платы, Бс - базовая ставка, П – площадь одного информационного поля рекламной конструкции; К1 - поправочный коэффициент по типу рекламной конструкции; К2 -

		поправочный коэффициент по виду рекламной конструкции; К3 – коэффициент престижности; К4– коэффициент индекса инфляции. Значения Бс, К1, К2, К3,К4 указаны в Методике. **К4 ежегодно изменяется с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области.** **Базовая ставка (Бс) составляет 500 руб.** Действующая величина Бс установлена постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.02.2021 № 121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (ред. от 03.11.2020) (далее – Постановление № 121), **заменившим Бс в 1000 руб. на Бс 500 руб.** (пункт 1.1 Постановление № 121). **ВНИМАНИЕ! Изменения, внесенные Постановление № 121, действуют до 31.12.2024.** В случае наличия на рекламной конструкции нескольких информационных полей, стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) рекламной конструкции рассчитывается как сумма оплаты за все информационные поля. **Плата по Договору вносится Владельцем РК путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организатора авансовыми платежами равными частями в следующем порядке: один раз в три месяца за каждые три месяца (ежеквартально), до первого числа начала каждого очередного периода, определенного Графиком платежей, являющегося приложением к Договору** (проект Договора - Приложение 5 к конкурсной документации). Частичная оплата за каждый установленный Графиком платежей период не допускается. Досрочное внесение платы по Договору как за весь годовой период действия Адресной программы, так и за несколько обозначенных Графиком платежей периодов, допускается. **В случае невнесения платы по Договору в установленные сроки Владельцу РК начисляются проценты на сумму невнесенной платы в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, за каждый день просрочки**. В случае если Договор расторгается Организатором в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 12.12.3.2 пункта 12.12 раздела 12 конкурсной документации, цена Договора подлежит изменению. Цена Договора уменьшается на стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) исключаемой из Адресной программы Договора рекламной конструкции. Внесенные авансовые платежи не возвращаются, за исключением случая, установленного пунктом 12.11 раздела 12 конкурсной документации. В случае невнесения платы по Договору по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оплаты, указанного в пункте 13.4 раздела 13 конкурсной документации и определенного Графиком платежей, Договор расторгается Организатором в одностороннем порядке, а задолженность, образовавшаяся на дату расторжения Договора, погашается Владельцем РК в установленный Договором срок. **Фактом оплаты является поступление всей суммы платежа по Договору на лицевой счет Организатора.** В случае если размещение рекламной конструкции оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 конкурсной документации, при условии надлежащего исполнения Владельцем РК обязанности по своевременному самостоятельному демонтажу рекламной конструкции на основании уведомления Организатора, **внесение платы по Договору может быть приостановлено по соглашению Сторон о**

		приостановке внесения платы по Договору. Приостановка внесения платы по Договору производится на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору в сроки, предусмотренные данным соглашением. Величина платы уменьшается на сумму, пропорциональную количеству дней, которые рекламная конструкция не размещалась в силу возникновения обстоятельств, указанных в пункте 12.14 раздела 12 конкурсной документации. Внесение платы по Договору возобновляется по истечении срока, указанного в дополнительном соглашении к Договору о приостановке внесения платы по Договору. Величина платы, на которую уменьшается цена Договора посредством заключения Организатором с Владельцем РК соглашения, подлежит зачислению в счет будущих платежей как плата по Договору, переданная во исполнение Владельцем РК обязательства по внесению платы до наступления сроков, установленных пунктом 13.4 раздела 13 конкурсной документации и определенного Графиком платежей Договора (проект Договора – Приложение 5 к конкурсной документации). В случае если Владелец РК сообщил заведомо ложные сведения о дате демонтажа рекламной конструкции, приостановка внесения платы по Договору не производится. В случае если факт несоответствия сообщенных Владельцем РК сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по Договору, внесение платы по Договору возобновляется с даты обнаружения Организатором данного несоответствия. При этом Владельцу РК направляется требование Организатора об уплате неустойки в размере, определенным пунктом 12.20 раздела 12 конкурсной документации.
28	Пункт 1.9 раздела 1, пункт 2.1 раздела 2	**Ограничения участия в Конкурсе:** **ВНИМАНИЕ! Установлено ограничение участия в Конкурсе по лоту № 2!** **В соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 конкурсной документации Претендентами на участие в Конкурсе по ЛОТУ № 2 могут быть только субъекты малого предпринимательства,** изъявившее желание участвовать в Конкурсе. Сведения о принадлежности к субъектам малого предпринимательства предоставляются Претендентом в составе заявки на участие в Конкурсе по лоту № 2. **Для участия в Конкурсе по лоту № 1 – ограничения не установлены.** **По ЛОТУ № 1 Претендентами на участие в Конкурсе признаются юридические лица или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.**
29	Пункты 16.1, 16.2 раздела 16.	**Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса**: Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления даты его проведения, а именно: не позднее 10 сентября 2024. Извещение об отмене публикуется на Официальном сайте в день принятия Организатором такого решения.
30	Пункты 15.1-15.4 раздела 15	**Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию:** Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Организатором на Официальном сайте публикуется извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, при этом срок приема Заявок продлевается Организатором таким образом, чтобы с даты публикации на Официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную

		документацию, до даты окончания срока приема Заявок, он составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней. Все внесённые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации. **Изменение предмета Конкурса не допускается.**

Приложение 1
к конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Минимальный набор обязательных требований ко всем отдельно стоящим рекламным конструкциям (далее – ОСК)

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Цена лота	Предложенная цена не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, которая определяется как одна вторая от общей суммы годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций, включенных в состав лота. **Начальная (минимальная) цена лота №1: 669 202,37 руб.** (шестьсот шестьдесят девять тысяч двести два рубля 37 копеек). **Начальная (минимальная) цена лота №2: 17 214,45руб.** (семнадцать тысяч двести четырнадцать рублей 45 копеек).
2	Размещение на каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону	Количество дней в году, предложенных для размещения социальной рекламы, не может быть меньше 5 (пяти) процентов годового объема — **18 дней.**
3	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	Расчет должен быть произведен в соответствии со СП 16.13330.2017. По результатам расчета конструкция должна соответствовать 3-й ветровой зоне.
4	Соответствие устанавливаемых конструкций требованиям ГОСТ	Изменение №3 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к наружной рекламе. Правила размещения».
5	Наличие маркировки	На рекламные конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием наименования владельца конструкции, номера его телефона и номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Маркировка на ОСК наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне объекта и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги.

Все конструкции должны соответствовать требованиям настоящего технического задания, Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909, разделу 15 Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы №398 от 24.10.2017 г. (далее - Правила благоустройства), а также Положению о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону, принятому решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21 апреля 2015 г. № 834.

2. Минимальный набор обязательных требований к типам ОСК

ВНИМАНИЕ! В случае если Схема размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденная решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (далее – Схема), допускает возможность размещения рекламной конструкции в нескольких видах, необходимо представить демонстрационные материалы (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций), отражающие дизайнерские и конструктивные решения рекламных конструкций с учетом всех видов для каждого типа рекламной конструкции, предусмотренного Схемой для размещения на данном рекламном месте.

2.1 Биг-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 4,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 6,0 м, по высоте 3,0 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Биг-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	Длина - 6000мм, высота — 3000мм
2	Высота стойки	Не менее 4000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент биг-борда	Фундамент биг-борда должен быть заглубляемым. Покрытие, прилегающее к стойке, должно быть восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи биг-борда	- Общий чертеж биг-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки биг-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления биг-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к биг-борду.

2.2 Сити-борд - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой должна быть не менее 3,0 м), каркаса, одного или двух информационных полей (с размером каждого по длине 3,7 м, по высоте 2,7 м), оборудованная внутренней или внешней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Сити-борд

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 3700мм, высота — 2700мм
2	Высота стойки	Не менее 3000 мм
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля
4	Фундамент сити-борда	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
5	Чертежи сити-борда	- Общий чертеж сити-борда (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки сити-борда на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления сити-борда к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
6	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к сити-борду.

2.3 Отдельно стоящая конструкция, выполненная по индивидуальному проекту - конструкция с информационным полем одной стороны более 18 кв. м, но менее 75 кв. м.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции ОСК по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	В соответствии со Схемой
2	Количество информационных полей	В соответствии со Схемой
3	Фундамент ОСК по индивидуальному проекту	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
4	Чертежи ОСК по индивидуальному проекту	- Общий чертеж ОСК по индивидуальному проекту (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки ОСК по индивидуальному проекту на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления ОСК по индивидуальному проекту к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.

5	Способ размещения информации	Установка ОСК, выполненных по индивидуальному проекту, допускается исключительно на землях общего пользования в виде конструкций с автоматической электронной сменой информации

2.4 Пилон - щитовая конструкция, состоящая из фундамента, стойки (высота которой не регламентируется), каркаса, двух информационных полей (с размером каждого по длине 1,2 м, по высоте 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Пилон

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Размер одного информационного поля	длина - 1200мм, высота — 1800мм
2	Количество информационных полей	2 информационных поля
3	Фундамент пилона	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
4	Чертежи пилона	- Общий чертеж пилона (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки пилона на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления пилона к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж.
5	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к пилону.

2.5 Указатель - односторонняя или двухсторонняя многосекционная плоскостная конструкция, состоящая из фундамента (при наличии), стойки (высотой не менее 2,5 м), двух и более информационных полей (с размером каждого по длине от 0,8 м до 1,2 м, по высоте от 0,2 м до 1,8 м), оборудованная внутренней подсветкой или без нее.

Минимальный набор обязательных требований к конструкции Указатель

№ п/п	Наименование требования	Характеристики
1	Назначение указателя	Информирование населения и гостей города Ростова-на-Дону о наименовании улиц, направлении движения; указание местонахождения памятников архитектуры и искусства, органов государственной и муниципальной власти, иных учреждений (**навигационная информация**), а также размещение информации рекламного характера. Секция с навигационной информацией должна быть отделена от секции с информацией рекламного характера.
2	Размер одного информационного поля	Длина от 800 мм до 1200 мм, по высоте от 200 мм до 1800 мм
3	Общая площадь информационных полей	4,32 кв.м.
4	Высота стойки	Не менее 2500 мм
5	Количество информационных	2 и более информационных поля (в соответствии со Схемой)

	полей	
6	Фундамент указателя (при наличии)	Фундамент должен быть заглубляемым, покрытие прилегающее к стойке восстановлено. Фундамент не должен превышать уровень земли.
7	Чертежи указателя	- Общий чертеж указателя (с указанием общих габаритных размеров и размеров деталей, материалов изготовления, а также материалов покрытия и их цветов по цветовой шкале RAL); - Чертеж стойки (с указанием габаритных размеров и материалов изготовления); - Чертеж каркаса (с указанием габаритных размеров, материалов изготовления, указанием угла и способа соединения элементов каркаса и их размеров, указанием обеспечения геометрической неизменяемости каркаса); - Чертеж опирания стойки указателя на фундамент (с указанием высоты узла соединения, способа закрепления указателя к фундаменту, размеров и материалов фундамента); - электротехнический чертеж (при наличии внутренней подсветки).
8	Способ размещения информации	Необходимо указать тип используемых материалов и способ их крепления к указателю.

3. Требования к дополнительной информации, которая может содержаться в составе заявки

Кроме минимальных обязательных требований, во второй части заявки может быть дополнительная информация по следующим конкурсным критериям:

3.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

– технический паспорт, в котором указано: предназначение, правила безопасной эксплуатации и монтажные схемы сборки изделия.

3.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:

– эскизный проект рекламной конструкции в формате А4 в цвете. Эскизный проект должен содержать визуализацию всех элементов рекламной конструкции: общие планы, а также отдельные части рекламной конструкции;

– изометрический чертеж или другое изображение, наглядно отображающее рекламную конструкцию в объеме;

– аргументация художественно-архитектурного решения рекламной конструкции.

3.3 Благоустройство места установки рекламной конструкции:

– может включать дополнительные декоративные элементы;

– иные предложения согласно Правил благоустройства.

4. При оценке и сопоставлении закрытых вторых частей заявок по конкурсным критериям учитываются следующие факторы:

4.1 Конструктивное решение рекламной конструкции:

– энергоэффективность рекламной конструкции при ее эксплуатации;

– технологичность монтажа и демонтажа рекламной конструкции;

– технические особенности механизма смены информации (для рекламных конструкций с автоматической сменой информации);

– способ размещения информации;

– тип используемого материала и способ его крепления к конструкции (для рекламной конструкции со статичным информационным полем);

– вид, исполнение и характеристики подсветки;

– техническое исполнение стойки рекламной конструкции;
– техническое исполнение маркировки;
– уровень шума, производимого движущимися частями рекламной конструкции;
– способ и время замены элементов рекламной конструкции в случае её повреждения;
– аргументированный выбор применяемых материалов и технологий;
– иные предложения по оптимизации исполнения конструктивного решения.

4.2 Дизайнерское решение (внешний вид) рекламной конструкции:
– соразмерность форм и габаритов рекламной конструкции;
– соблюдение пропорций рекламной конструкции;
– современный внешний вид и максимальное сочетание с имеющимися особенностями ландшафта территории в контексте общей объемно-пространственной композиции;
– применение современных материалов при изготовлении рекламной конструкции;
– эстетичность выбранного способа подсветки;
– наличие предоставляемых демонстрационных материалов (эскизов оформления рекламной конструкции, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений рекламной конструкции);
– качественные характеристики рекламной конструкции;
– соответствие современным эстетическим требованиям;
– соответствие внешнему архитектурному облику;
– сочетание с конструктивными решениями, обеспечивающими прочность и надежность рекламной конструкции;

4.3 Цена Лота:
Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенная цена лота, и рассчитывается согласно пункту 9.11. раздела 9 конкурсной документации.

4.4 Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону:
Рейтинг по данному критерию тем выше, чем выше предложенное количество дней для размещения на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, и рассчитывается согласно пункту 9.12 раздела 9 конкурсной документации.

4.5 Благоустройство места установки рекламной конструкции:
– тип используемых материалов при восстановлении покрытия места размещения рекламной конструкции после проведения монтажа (демонтажа) рекламной конструкции;
– иные предложения согласно Правил благоустройства;
– эффективность реализации благоустройства рекламной конструкции и прилегающей к ней территории.

По каждому конкурсному критерию оценки вторых частей заявок выставляется общая оценка по всем рекламным конструкциям, входящим в лот.

Приложение 2
к конкурсной документации
ФОРМА ЗАЯВКИ

Начальнику
Управления наружной
рекламой города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому

(номер и дата извещения)	(номер лота)

Заявка
на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

Сведения о претенденте	ФИО * (для физ. лиц и ИП): Наименование юрид. лица (для юрид. лиц): Адрес (место жительства) (для физ. лиц и ИП): Юрид. адрес (место нахождения) (для юрид. лиц): Телефон: ОГРНИП/ОГРНЮЛ:	
	E-mail**	
Сведения о принадлежности претендента к субъектам малого предпринимательства*		
Сведения о **банковских реквизитах претендента для возврата данному лицу внесенного им задатка** в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае если конкурс не состоялся		
Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя****		
Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт перечисления претендентом задатка		№ _____ «_____» _____ 20 ____ г.

* В сведениях о претенденте - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, отчество указывается при наличии.
**В сведениях о претенденте - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, адрес электронной почты (E-mail) указывается при наличии.
*** Заполняется при подаче Заявки по лоту № 2!
****Заполняется при условии отсутствия печати у Претендента – юридического лица / индивидуального предпринимателя (ИП)

Претендент подтверждает достоверность указанных в настоящей заявке сведений, а также **факт внесения им задатка** в размере 15 % от начальной (минимальной) цены лота, в счет обеспечения оплаты за право на заключение договора и в доказательство его заключения, а также **факт ознакомления с условиями и порядком проведения конкурса**, изложенными в конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса, включая **перечень рекламных конструкций, входящих в состав указанного лота,** а также с проектом договора, заключаемого по итогам проведения конкурса, и обязуется их соблюдать.

_____ /_____
(подпись претендента / расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЯЕТ О СВОЁМ НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В ТОРГАХ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на условиях, установленных конкурсной документацией, размещённой вместе с извещением о проведении конкурса в сети «Интернет» на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru** / Городская власть / Администрация города /Управления / Управление наружной рекламой /Разное / Информация отдела СРПОГТЗ / 5: https://rostov-gorod.ru/administration/structure/office/unr/action/torgi/5/, и **ПРЕТЕНДОВАТЬ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ, А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,**

по ЛОТУ №_____.

Претенденту известно, что информация о рекламных конструкциях, входящих в состав настоящего лота, тождественна сведениям о рекламных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону, содержащихся в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909.

Претендент обязуется в случае признания его Победителем произвести оплату за право заключения им договора, на условиях, в сроки и в порядке, определённых конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса.

Претендент обязуется в случае признания его Победителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения у Организатора проекта Договора, **подписать указанный договор** и представить все подписанные экземпляры Организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления Победителем на лицевой счет Организатора оплаты за право на заключение данного договора.

К настоящей заявке прилагается по описи комплект документов, включая непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью заявки, являющихся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Претендент подтверждает, что все документы, указанные в описи к настоящей заявке, поданы от имени Претендента, а также подтверждает их подлинность.

Подпись претендента _____/ _____
(подпись претендента / расшифровка подписи)
«___ » _____ 20 ____ г. М.П.

Начальнику
Управления наружной
рекламой города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому

(номер и дата извещения)	(номер лота)

Заявка
на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРЕТЕНДЕНТ:_____
(наименование претендента - для юридического лица, ФИО - для физического лица, в том числе ИП)

1. ОБЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по всем отдельно стоящим рекламным конструкциям, входящим в состав ЛОТА

№ п/п	Наименование требования	
1	Цена лота	_____ рублей сумма цифрами _____ сумма прописью _____ рублей
2	Размещение на каждой рекламной конструкции, входящей в состав лота, на безвозмездной основе социальной рекламы по заявкам органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону	_____ дней в году

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ СОГЛАСНО МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ

2.1 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции БИГ-БОРД

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	Длина - 6000мм, высота — 3000мм
2	Высота стойки	
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля (в соответствии со Схемой)
4	Фундамент биг-борда	
5	Чертежи биг-борда	
6	Способ размещения информации	
7	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	

8	Наличие и описание маркировки	
9	Благоустройство места установки	

2.2 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции СИТИ-БОРД

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	длина - 3700мм, высота — 2700мм
2	Высота стойки	
3	Количество информационных полей	1 или 2 информационных поля (в соответствии со Схемой)
4	Фундамент сити-борда	
5	Чертежи сити-борда	
6	Способ размещения информации	
7	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
8	Наличие и описание маркировки	
9	Благоустройство места установки	

2.3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции ОСК ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	
2	Количество информационных полей	
3	Фундамент ОСК по индивидуальному проекту	
4	Чертежи ОСК по индивидуальному проекту	
5	Способ размещения информации	автоматическая электронная смена информации
6	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
7	Наличие и описание маркировки	
8	Благоустройство места установки	

2.4 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции ПИЛОН

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	длина - 1200мм, высота — 1800мм
2	Высота стойки	
3	Количество информационных полей	2 информационных поля

4	Фундамент пилона	
5	Чертежи пилона	
6	Способ размещения информации	
7	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
8	Наличие и описание маркировки	
9	Благоустройство места установки	

2.5 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ для конструкции УКАЗАТЕЛЬ

№ п/п	Наименование требования	Конкретные показатели или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данное требование
1	Размер одного информационного поля	длина - _____мм, высота — _____мм
2	Количество информационных полей	2 информационных поля
3	Высота стойки	
4	Фундамент указателя	
5	Чертежи указателя	
6	Способ размещения информации	
7	Расчет на ветроустойчивость и ветропрочность	
8	Наличие и описание маркировки	
9	Благоустройство места установки	

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ *(ПРИ НАЛИЧИИ)*

3.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ БИГ-БОРД

3.1.1. Конструктивное решение конструкции биг-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.1.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции биг-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.1.3. Благоустройство места установки конструкции биг-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ СИТИ-БОРД

3.2.1. Конструктивное решение конструкции сити-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.2.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции сити-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.2.3. Благоустройство места установки конструкции сити-борд:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ ОСК ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

3.3.1. Конструктивное решение конструкции ОСК по индивидуальному проекту:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.3.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции ОСК по индивидуальному проекту:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию
	Качественные характеристики	- шаг пикселя - _____ мм;

	конструкции с автоматической электронной сменой информации	- плотность пикселей - _____/м²; - яркость - _____кд/ м².

3.3.3. Благоустройство места установки конструкции ОСК по индивидуальному проекту:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ ПИЛОН

3.4.1. Конструктивное решение конструкции пилон:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.4.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции пилон:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.4.3. Благоустройство места установки конструкции пилон:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ ДЛЯ КОНСТРУКЦИИ УКАЗАТЕЛЬ

3.5.1. Конструктивное решение конструкции указатель:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.5.2. Дизайнерское решение (внешний вид) конструкции указатель:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

3.5.3. Благоустройство места установки конструкции указатель:

№ п/п	Дополнительная информация	Описание и/или ссылка на приложение к конкурсному предложению, отображающее данную информацию

Подпись претендента _____/ _____
(подпись претендента / расшифровка подписи)
«___ » _____ 20 ____ г. М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

Заявка, состоящая из двух частей, является единым документом. Обе части Заявки подаются Организатору одновременно. Претендентом может быть подана только одна Заявка по каждому лоту. Заявка должна быть написана на русском языке.

Обе части заявки должны быть подписаны Претендентом с указанием расшифровки подписи и датой заполнения Заявки. Первая открытая часть Заявки должна содержать сведения и комплект документов, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 конкурсной документации. Вторая закрытая часть Заявки включает документы, предусмотренные пунктом 4.10 раздела 4 конкурсной документации.

1. Первая открытая часть Заявки:

1.1. В верхнем поле первого листа первой части заявки Претендентом указывается номер и дата извещения, а также номер лота. В правом нижнем углу первого листа первой части заявки Претендентом ставится подпись и расшифровка подписи.

1.2. **Сведения о претенденте**. При заполнении полей первой части заявки, требующих сведений о Претенденте, заявителю необходимо указать следующие данные:

Для юридических лиц:

1. наименование,
2. юридический адрес (место нахождения),
3. ОГРНЮЛ,
4. номер телефона,
5. адрес электронной почты (e-mail).

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии),
2. адрес (место жительства),
3. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя),
4. номер телефона,
5. адрес электронной почты (e-mail) (при наличии).

Сведения, которые указываются в заявке Претендента, должны иметь однозначное толкование и четко читаемый текст. **Подчистки и исправления не допускаются**. При заполнении Заявки и оформлении документов, прилагаемых к ней, должны применяться общепринятые термины и обозначения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.3. **Для Претендентов, подающих Заявки по лоту № 2, обязательно к указанию в первой части Заявки сведений о принадлежности Претендента к субъектам малого предпринимательства**.

1.4. В случае отсутствия у юридического лица или у индивидуального предпринимателя печати, **сведения об отсутствии печати указываются в первой части Заявки в обязательном порядке.**

1.5. Обязательны к указанию в первой части Заявки **реквизиты платежного документа, подтверждающего факт перечисления Претендентом задатка.**

1.6. Обязательным является указание Претендентом в первой части Заявки **сведений о его банковских реквизитах для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка**.

2. Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

-сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной Претендентом в Заявке;

-оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для Претендента);

-предоставлен полный пакет документов, необходимых и обязательных, перечень которых приведен в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации;

-копии документов заверены надлежащим образом;

-тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

-фамилии, имена, отчества, адрес (место жительства), юридический адрес (местонахождение), адреса электронной почты написаны полностью;

-в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;
-документы не исполнены карандашом;
-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
-не истек срок действия представленных документов;
-каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

3. Первая открытая часть Заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью Претендента (при наличии) и подписана Претендентом.

Комплект документов, указанных в описи, должен соответствовать фактически приложенному комплекту к Заявке.

4. **Опись комплекта документов первой открытой части Заявки составляется в двух экземплярах**, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части Заявки, остается у Организатора, а второй – возвращается Претенденту с отметкой Организатора о принятии Заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего Заявку, и поставившего свою подпись.

В описи Претендентом указывается наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер лота, номер и дата извещения, заполняются столбцы таблицы, а также обозначается общее количество листов (включая 1 лист описи) и общее количество документов. **Опись должна быть подписана Претендентом с указанием расшифровки подписи и датой ее заполнения.**

Левое верхнее поле Описи заполняется Организатором

5. Вторая закрытая часть Заявки подается в **непрозрачном запечатанном конверте**, не позволяющем рассматривать содержимое второй закрытой части Заявки до вскрытия.

ВНИМАНИЕ: Информация о наличии непрозрачного запечатанного конверта отображается в Описи документов в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке.

6. На конверте указывается следующая информация:
-наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- номер Извещения;
- номер ЛОТА.

7. В верхнем поле первого листа второй части заявки Претендентом указывается номер и дата извещения, а также номер лота.

8. При заполнении формы второй части заявки конкурсного предложения в обязательном порядке необходимо указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); заполнить все поля таблицы п.1 «ОБЩИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ по всем отдельно стоящим рекламным конструкциям, входящим в состав ЛОТА», а также таблицы п.2 «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЛОТУ СОГЛАСНО МИНИМАЛЬНОМУ НАБОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ», относящиеся к типам рекламных конструкций, входящих в состав ЛОТА, по которому Претендентом подается заявка, с учетом требований Технического задания (Приложение 1 к конкурсной документации). При заполнении п.3 «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСНЫМ КРИТЕРИЯМ (ПРИ НАЛИЧИИ)» поля соответствующих таблиц заполняются при наличии информации по данному пункту.

Во всех заполняемых таблицах пунктов №№ 1-3, где невозможно поместить всю необходимую информацию в полном объеме, обязательно проставляется ссылка с указанием прилагаемого документа, в котором содержится вся необходимая информация.

При наличии ссылки на документ и отсутствии самого документа соответствующее поле считается незаполненным.

Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны Претендентом (или его полномочными представителем, доверенность на полномочия которого представлена в первой открытой части Заявки). **Цена лота указывается числом и прописью.** При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание

принимается цена, указанная прописью.

По значениям показателей рекламных конструкций, предлагаемых к размещению и указанных в Техническом задании (Приложение 1 к конкурсной документации) должны быть указаны конкретные показатели, не допускается указание слов: «максимальное значение», «минимальное значение», «не менее», «не более», «или», «от», «до». При указании в требованиях диапазонных/интервальных значений должно быть указано конкретное значение, руководствуясь правилами курса алгебры.

ФОРМА ОПИСИ

Принято:
Заявка зарегистрирована и ей присвоен № _____

Дата и время получения Заявки:
«___»_____20____
час_____мин_____

Подпись уполномоченного лица Организатора
_____
_____
_____(_____)
(должность, ФИО) (подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование претендента - для юридического лица, ФИО - для физического лица, в том числе ИП)

для участия в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, **по ЛОТУ №_____,** согласно ИЗВЕЩЕНИЯ №_____от «__»_____202_, представлены следующие документы:

№ п/п	**Наименование документа**	Кол-во листов	Кол-во экземпляров
1.	Заявка *(по форме, установленной Приложением 2 конкурсной документации)*		
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента: Для юридического лица: - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель), - доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная печатью (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (в случае если от имени Претендента действует лицо, не обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Претендента без доверенности), - копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего доверенность (в случае если предоставленная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем). Для физического лица: нотариально удостоверенная доверенность. Для индивидуального предпринимателя: доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)		
3.	Непрозрачный запечатанный конверт со второй закрытой частью заявки		

ИТОГО:_____ листов ***(включая 1 лист описи)***.

ИТОГО:_____ документов.

Подпись претендента _____/_____
(подпись претендента / расшифровка подписи)
«___ » _____ 20 ____ г. М.П

Документы сдал(а) «____»_____20___г.
_____ (_____).
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение 3
к конкурсной документации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Начальнику
Управления наружной
рекламой города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому

_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. / Наименование Претендента,
Адрес (Место жительства/место нахождения)
контактный телефон.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявки № _____
на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена,
по лоту №_____.

Претендент ___
(Ф.И.О. для физического лица/индивидуального предпринимателя, наименование для юридического лица)

отзывает свою **заявку № _____** на участие в торгах в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, **по лоту №____** .

Дата подачи заявки _____.
Время подачи заявки _____.

Отозванную Заявку № _____ в отношении лота №____ прошу направить (выдать на руки):
_____
_____
(Для юридического лица - Наименование Претендента, юридический адрес (место нахождения), телефон, Ф.И.О. контактного лица; для физического лица/индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., адрес (место жительства), телефон.

Подпись претендента _____ / _____
(подпись) (расшифровка *подписи* (*должность, ФИО)*
«___ » _____ 20 ____ г. М.П.

Зарегистрировано в журнале приема Заявок : «____»_____20___ г. в _____час. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица
Организатора _____ (_____).
(должность, ФИО) *(подпись)*

Заявление об отзыве заявки сдал(а) «____»_____20___г.
_____ (_____).
(расшифровка подписи) (*подпись)*

Приложение 4
к конкурсной документации
ФОРМА ЗАПРОСА

Начальнику
Управления наружной
рекламой города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. / Наименование Претендента,
Адрес (Место жительства/место нахождения)
контактный телефон.

ЗАПРОС
о разъяснении положений конкурсной документации

«_____»_____20___г. на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону **www.rostov-gorod.ru** / Городская власть / Администрация города /Управления / Управление наружной рекламой /Разное / Информация отдела СРПОГТЗ / 5: https://rostov-gorod.ru/administration/structure/office/unr/action/torgi/5/ была размещена конкурсная документация о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена,

ПРОШУ:

Разъяснить положения настоящей конкурсной документации в части _____

Ответ на запрос прошу направить:_____
_____
_____

(Для юридического лица -Наименование Претендента, юридический адрес (место нахождения), тел., Ф.И.О. контактного лица; для физического лица/индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., адрес (место жительства), тел.

Подпись претендента _____/ _____
(подпись претендента / расшифровка подписи)
«___ » _____ 20 ____ г. М.П

Приложение 5
к конкурсной документации
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № Т___ - 24
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

«__»_____2024г. г. Ростов-на-Дону

Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ», в лице начальника Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Варнавского Дениса Вячеславовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (ОГРН) - владелец рекламных конструкций, именуем__ в дальнейшем «ВЛАДЕЛЕЦ РК», в лице _____, действующего на основании _____, являющийся победителем (единственным участником) открытого конкурса, № извещения __ от «____» _____2024, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании протокола о результатах конкурса по лоту № ____ от «____» _____2024, в соответствии с которым _____(ОГРН) признан победителем (единственным участником) открытого конкурса в отношении лота № ___, заключили настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом ДОГОВОРА является предоставление ВЛАДЕЛЬЦУ РК за плату права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Адресной программе (Приложением 1), в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, утвержденной решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 № 909 (далее – Схема).
1.2. Перечень рекламных конструкций с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции (далее – РК) как ее тип и вид(ы), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, место размещения (адресный ориентир) определен в Адресной программе (Приложением 1), являющейся неотъемлемой частью ДОГОВОРА.
1.2.1. Срок действия Адресной программы – 1 (один) календарный год с даты заключения ДОГОВОРА.
1.2.2. В случае если Схема допускает возможность размещения РК в нескольких видах, соответствующие сведения отражаются в Адресной программе первого года его действия. Во второй и последующие года Адресная программа содержит сведения об установленном и эксплуатируемом виде РК.
1.3. Конкурсные предложения, содержащиеся в заявке на участие в торгах в форме открытого конкурса, победителем которого в отношении лота № ___стал ВЛАДЕЛЕЦ РК, указаны в Приложении 3, которое является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.
1.4. РК должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязуется:
2.1.1. своевременно и в полном объеме вносить плату по ДОГОВОРУ согласно Графику платежей (Приложение 2);
2.1.2. установить РК только после получения в установленном законом порядке разрешения на установку и эксплуатацию РК;
2.1.3. эксплуатировать РК в строгом соответствии с разрешением на установку и эксплуатацию РК. Вид эксплуатируемой РК должен соответствовать виду РК, указанному в действующей Адресной программе;
2.1.4. использовать рекламное место, номер которого указан в Адресной программе, в строгом соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА для целей, связанных с осуществлением его прав владельца РК, в том числе для ее эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа;
2.1.5. изготовить и установить РК согласно проекту, который должен быть разработан в строгом соответствии с конкурсными предложениями заявки, указанными в Приложении 3;
2.1.6. при установке (монтаже), демонтаже и эксплуатации РК строго соблюдать все требования, установленные ДОГОВОРОМ, федеральным законодательством, строительными нормами и правилами, Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

2.1.6.1. после окончания работ по установке (монтажу) РК в срок не более 3 (трех) суток со дня установки (монтажа) РК, произвести благоустройство места установки РК: привести поверхность (газон, твёрдое покрытие), непосредственно прилегающую к РК, в благоустроенный вид согласно Приложению 3;
2.1.6.2. после окончания работ по демонтажу РК в срок не более 3 (трех) суток со дня демонтажа РК, произвести благоустройство места установки РК; привести территорию места размещения демонтированной РК в состояние, идентичное окружающей поверхности, учитывая существующие на момент демонтажа характеристики территории, подлежащие восстановлению (покрытия, растительность, газоны и т.д.). В случае размещения РК на твердом покрытии, данное покрытие (плитка, асфальт) должно быть восстановлено в полном объеме;
2.1.6.3. в случае повреждения в ходе проведения вышеуказанных работ газона или твердого покрытия прилегающей к месту установки (монтажа)/демонтажа РК территории, обеспечить устранение повреждений в полном объеме за свой счет и своими силами;
2.1.6.4. в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения работ по установке (монтажу) или по демонтажу РК вместе с окончанием работ по благоустройству места установки РК, представить в УПРАВЛЕНИЕ уведомление об установке РК по форме согласно Приложению 4 или уведомление о демонтаже РК по форме согласно Приложению 5. При этом к уведомлению о демонтаже РК надлежит предоставлять фотографии РК до демонтажа, после демонтажа наземной части, после удаления основания (фундамента), после проведения работ по благоустройству. Фотографии предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (формат jpeg, цветовая модель RGB, расширение 1024x768 P, 800kb);
2.1.6.5. не эксплуатировать РК, находящуюся в аварийном состоянии. Данная РК подлежит незамедлительному демонтажу согласно пункту 3.6 раздела 3 ДОГОВОРА;
2.1.6.6. разместить на РК маркировку с указанием наименования ВЛАДЕЛЬЦА РК, номера его телефона и номера разрешения. Маркировка размещается на лицевой стороне РК и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги;
2.1.6.7. содержать РК в надлежащем техническом состоянии. Надлежащее техническое состояние подразумевает целостность РК, отсутствие механических повреждений, отсутствие порывов информационных полотен, наличие покрашенного каркаса, отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах РК. Своевременно за счет собственных средств осуществлять ее окраску, мойку, очистку от наклеенных объявлений, а также ремонт, устранение недостатков и неисправностей, включая замену непригодных к эксплуатации элементов РК или РК в целом. Не допускать на всех частях и элементах РК посторонние надписи, изображения и другие информационные сообщения. Нести иные расходы, связанные с установкой и (или) эксплуатацией РК, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам;
2.1.7. в случае изменения наименования, адреса, адреса электронной почты, указанного в пункте 9.1 раздела 9 настоящего ДОГОВОРА, а также иных сведений о ВЛАДЕЛЬЦЕ РК, обозначенных в разделе 10 ДОГОВОРА, в 3-х дневный срок уведомить УПРАВЛЕНИЕ о произошедших изменениях;
2.1.8. использовать РК исключительно для целей, указанных в пункте 1.4 раздела 1 ДОГОВОРА. Соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего содержание рекламы, социальной рекламы;
2.1.9. не допускать эксплуатацию РК без размещения на ней рекламы, социальной рекламы. Все стороны РК должны быть закрыты рекламой, социальной рекламой, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 3 (трех) часов;
2.1.10. в установленные сроки демонтировать РК при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 и пунктом 3.4 раздела 3 ДОГОВОРА;
2.1.11. выполнять обязательства по размещению социальной рекламы по заявкам УПРАВЛЕНИЯ в сроки, в объемах и на условиях, установленных разделом 4 ДОГОВОРА и Приложением 3;
2.1.12. в установленные сроки выполнять требования УПРАВЛЕНИЯ об исполнении условий ДОГОВОРА, в том числе требования об уплате неустойки, а также об устранении допущенных нарушений условий ДОГОВОРА;
2.1.13. не уступать права и не осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего ДОГОВОРА. Обязательства по ДОГОВОРУ должны быть исполнены ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК лично;
2.1.14. не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Адресной программы текущего периода, представлять УПРАВЛЕНИЮ подписанный со своей стороны проект очередной Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия ДОГОВОРА;
2.1.15. в проекте Адресной программы на следующий за текущим периодом год действия ДОГОВОРА, предоставляемой в УПРАВЛЕНИЕ согласно требованиям подпункта 2.1.14 настоящего пункта, указать сведения о виде каждой РК (если Схема допускает возможность размещения РК в нескольких видах);
2.1.16. в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения работ по изменению вида эксплуатируемой РК, представить в УПРАВЛЕНИЕ уведомление об установке РК по форме согласно Приложению 4;
2.1.17. выполнять иные обязательства, предусмотренные ДОГОВОРОМ.
2.2. ВЛАДЕЛЕЦ РК вправе:
2.2.1. на беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется РК, и возможность пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав ВЛАДЕЛЬЦА РК, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом;
2.2.2. если Схема допускает возможность размещения РК в нескольких видах, не более 1 (одного) раза в год изменять вид эксплуатируемой РК при подписании Сторонами Адресной программы на следующий за текущим периодом год его действия;
2.2.3. при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 ДОГОВОРА, заключить с УПРАВЛЕНИЕМ соглашение о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ (по пункту 5.15 раздела 5

ДОГОВОРА), если РК своевременно демонтирована силами ВЛАДЕЛЬЦА РК по уведомлению УПРАВЛЕНИЯ на время проведения соответствующих работ.
2.3. УПРАВЛЕНИЕ обязуется:
2.3.1. предоставить ВЛАДЕЛЬЦУ РК право на установку и эксплуатацию РК в соответствии с Адресной программой;
2.3.2. не предоставлять третьим лицам права на установку и эксплуатацию РК в месте, определенном Адресной программой;
2.3.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывать предоставленные ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК акты и отчеты, предусмотренные ДОГОВОРОМ, в случае отсутствия замечаний.
2.4. УПРАВЛЕНИЕ вправе:
2.4.1. осуществлять контроль за установкой (монтажом) и демонтажом РК ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в рамках исполнения ДОГОВОРА, а также за эксплуатацией РК: за соответствием РК разрешению на ее установку и эксплуатацию, за содержанием РК, ее внешним видом (соответствие РК проекту), за надлежащим техническим состоянием (в том числе своевременным ремонтом, окраской, мойкой, очисткой от объявлений, наличием маркировки, благоустройством места установки конструкции после проведения работ по ее установке (монтажу) и демонтажу, обслуживанию РК, смене изображений и т.д.), а также проверять исполнение ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК обязательств по размещению социальной рекламы;
2.1.4.1.1. требовать от ВЛАДЕЛЬЦА РК обеспечения технической исправности РК, а также их соответствия разрешениям на установку и эксплуатацию РК и Адресной программе;
2.4.2. требовать от ВЛАДЕЛЬЦА РК выполнения условий ДОГОВОРА, устранения допущенных нарушений условий ДОГОВОРА, устанавливать срок выполнения таких требований;
2.4.3. требовать от ВЛАДЕЛЬЦА РК осуществления демонтажа РК и удаления информации, размещенной на такой РК, если РК установлена и (или) размещается с нарушением условий ДОГОВОРА, в том числе, если РК продолжает эксплуатироваться по окончании срока действия ДОГОВОРА, либо его досрочного расторжения;
2.4.4. осуществить демонтаж РК в случае установки и (или) эксплуатации РК с нарушением условий настоящего ДОГОВОРА, действующего законодательства о рекламе, а также в случае, если ВЛАДЕЛЕЦ РК в установленные ДОГОВОРОМ сроки не осуществил демонтаж РК в добровольном порядке. При этом, УПРАВЛЕНИЕ вправе требовать с ВЛАДЕЛЬЦА РК возмещения всех затрат, возникших в связи с осуществлением УПРАВЛЕНИЕМ работ по демонтажу РК, хранению и уничтожению РК;
2.4.5. требовать предоставление РК в установленном Приложением 3 объеме для размещения на ней социальной рекламы на безвозмездной основе по заявкам УПРАВЛЕНИЯ, в течение всего срока действия ДОГОВОРА;
2.4.6. расторгнуть ДОГОВОР в целом или в его части, касающейся конкретного места установки РК в соответствии с Адресной программой, в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим ДОГОВОРОМ;
2.4.7. изменить в одностороннем порядке размер годовой платы по ДОГОВОРУ в порядке и в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего ДОГОВОРА.
2.5. УПРАВЛЕНИЕ не несет ответственности за:
2.5.1. риск случайной гибели или повреждения РК в целом либо отдельных её частей;
2.5.2. кражи РК в целом или её частей.

3. ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

3.1. Не позднее 1-го (одного) месяца после истечения срока действия или расторжения ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан за свой счет осуществить демонтаж РК вместе с бетонным основанием, а также удалить размещённую на РК информацию в течение 3 (трех) дней.

Все демонтажные работы должны проводиться ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК с соблюдением требований подпункта 2.1.6, подпунктов 2.1.6.2-2.1.6.4 подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА.

3.2. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК в установленные пунктом 3.1 настоящего раздела сроки не осуществил демонтаж РК, УПРАВЛЕНИЕ вправе самостоятельно осуществить демонтаж, хранение и, при необходимости, уничтожение РК.
3.3. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5 настоящего раздела, ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан возместить УПРАВЛЕНИЮ все затраты, возникшие в связи с осуществлением УПРАВЛЕНИЕМ работ по демонтажу РК, хранению и уничтожению РК, в размере и по реквизитам, указанным в требовании УПРАВЛЕНИЯ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. При этом, возмещение настоящих затрат не освобождает ВЛАДЕЛЬЦА РК от ответственности, установленной пунктом 6.3 раздела 6 ДОГОВОРА.
3.4. В случае если размещение РК оказывается временно невозможным в связи с возникновением указанных в настоящем пункте обстоятельств, связанных с изменением в месте установки РК, ВЛАДЕЛЕЦ РК за свой счет по уведомлению УПРАВЛЕНИЯ обязан осуществить демонтаж РК на время проведения соответствующих работ:
3.4.1. не позднее 1 (одних) суток с момента получения уведомления УПРАВЛЕНИЯ посредством телефонной связи, в том числе мобильной, - в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения аварийной ситуации УПРАВЛЕНИЕМ дублируется данное уведомление путем направления по электронной почте ВЛАДЕЛЬЦА РК, указанной в пункте 9.1 раздела 9 ДОГОВОРА, либо вручается ВЛАДЕЛЬЦУ РК нарочно.

3.4.2. в течение срока, указанного в уведомлении УПРАВЛЕНИЯ, - в случае если РК препятствует проведению ремонтных работ, дорожных работ, работ по благоустройству, строительству и реконструкции каких-либо объектов, ремонта или прокладки инженерных сетей подземных и (или) надземных коммуникаций и др.
3.5. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК в установленный пунктом 3.4 настоящего раздела срок не осуществил демонтаж РК, УПРАВЛЕНИЕ вправе самостоятельно осуществить ее демонтаж.
3.6. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан обеспечить в течение не более 6 (шести) часов устранение последствий, наступивших в случае падения РК и (или) её составных частей, а также в случае возникновения иных аварийных ситуаций с РК, создающих угрозу безопасности для жизни, здоровья граждан и имущества третьих лиц, в том числе полный демонтаж поврежденной РК, не пригодной к дальнейшей эксплуатации.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ

4.1. ВЛАДЕЛЕЦ РК обеспечивает размещение социальной рекламы на безвозмездной основе на РК в установленном Приложением 3 объеме в течение всего срока действия ДОГОВОРА.
4.2. ВЛАДЕЛЕЦ РК размещает социальную рекламу на основании заявки УПРАВЛЕНИЯ, направляемой ВЛАДЕЛЬЦУ РК не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала размещения социальной рекламы на РК, в течение срока, указанного в заявке. Для конструкций с электронной сменой информации заявка направляется не позднее, чем за 1 (один) календарный день до начала размещения социальной рекламы на РК.

Материалы для размещения предоставляются УПРАВЛЕНИЕМ в зависимости от вида эксплуатируемой РК: печатные материалы, либо материалы в виде электронных изображений.

Условия размещения указываются в заявке на размещение социальной рекламы. Все расходы, связанные с размещением социальной рекламы на РК, несет ВЛАДЕЛЕЦ РК.
4.3. Сроки размещения социальной рекламы могут быть скорректированы УПРАВЛЕНИЕМ, о чем УПРАВЛЕНИЕ письменно уведомляет ВЛАДЕЛЬЦА РК за 2 (два) рабочих дня до окончания срока размещения, указанного в заявке УПРАВЛЕНИЯ на размещение социальной рекламы.
4.4. По требованию УПРАВЛЕНИЯ ВЛАДЕЛЕЦ РК предоставляет фотоотчет о размещении на РК социальной рекламы в течение 3 (трех) календарных дней с даты начала периода размещения, если в требовании не установлен иной срок. Фотоотчет направляется по электронной почте и должен быть выполнен в следующем порядке:

- название каждого файла фотографии должно содержать номер разрешения на установку и эксплуатацию РК, на которой размещается социальная реклама, а также место размещения (адресный ориентир) РК;
- фотографии должны быть сделаны в светлое время суток;
- фотографии должны содержать полное изображение размещенной на РК социальной рекламы;
- ракурс фотографирования должен позволять идентифицировать место установки РК.

4.5. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания периода размещения социальной рекламы по заявке УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕЛЕЦ РК предоставляет в УПРАВЛЕНИЕ отчет о ее размещении по форме согласно Приложению 6 (далее - Отчет), и подписанный со своей стороны Акт о размещении социальной рекламы по форме согласно Приложению 7.
4.6. Обязательства ВЛАДЕЛЬЦА РК по размещению социальной рекламы считаются выполненными надлежащим образом при условии подписания УПРАВЛЕНИЕМ Акта о размещении социальной рекламы.

При наличии замечаний к Отчету УПРАВЛЕНИЕ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Отчета доводит информацию об этом до сведения ВЛАДЕЛЬЦА РК, с указанием замечаний и сроков их устранения. После устранения замечаний УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕЛЕЦ РК представляет УПРАВЛЕНИЮ повторный Отчет. В случае неустранения в установленный срок ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК замечаний УПРАВЛЕНИЯ, обязательства ВЛАДЕЛЬЦА РК по размещению социальной рекламы в соответствующем периоде признаются невыполненными.

В случае если Отчет не был предоставлен в установленный пунктом 4.5 настоящего раздела срок, то УПРАВЛЕНИЕ, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока предоставления Отчета, направляет в адрес ВЛАДЕЛЬЦА РК требование о предоставлении Отчета вместе с требованием об уплате неустойки в размере, определенном пунктом 6.5 раздела 6 ДОГОВОРА.
4.7. ВЛАДЕЛЕЦ РК обязан удалить социальную рекламу с РК в течение 3 (трех) календарных дней после даты окончания периода ее размещения, указанной в заявке УПРАВЛЕНИЯ.
4.8. ВЛАДЕЛЕЦ РК должен осуществлять замену изображений с социальной рекламой в случае их повреждения не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения повреждений.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Плата взимается с даты заключения ДОГОВОРА до окончания срока его действия, а в случае, если РК не демонтирована по окончании срока действия ДОГОВОРА – в срок до фактического демонтажа РК.
5.2. Плата по ДОГОВОРУ вносится ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК путем перечисления денежных средств на лицевой счет УПРАВЛЕНИЯ авансовыми платежами равными частями в следующем порядке: один раз в три месяца за каждые три месяца (ежеквартально), до первого числа начала каждого очередного периода, определенного Графиком платежей ДОГОВОРА (Приложение 2).
5.2.1. Частичная оплата за каждый установленный Графиком платежей (Приложение 2) период не допускается.
5.2.2. Досрочное внесение платы по ДОГОВОРУ как за весь годовой период действия Адресной программы (Приложение 1), так и за несколько обозначенных Графиком платежей (Приложение 2) периодов, допускается.

5.2.3. В случае невнесения платы по ДОГОВОРУ в установленные настоящим пунктом сроки ВЛАДЕЛЬЦУ РК начисляются проценты на сумму невнесенной платы в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, за каждый день просрочки.

5.3. Стоимость платы по ДОГОВОРУ определяется согласно Методике расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ростова-на-Дону, установленной приложением № 2 к Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2105 № 1228 (далее – Методика).

В случае внесения изменений в Методику, УПРАВЛЕНИЕМ изменяется стоимость годовой платы по ДОГОВОРУ, но не чаще 1 (одного) раза в год.

5.4. Схема расчёта стоимости годовой платы за эксплуатацию (размещение) одного информационного поля РК, определяется по формуле, обозначенной в Методике: С = Бс х П х К1 хК2х КЗхК4, где С- размер годовой платы, Бс - базовая ставка, П – площадь одного информационного поля РК; К1 - поправочный коэффициент по типу РК; К2 - поправочный коэффициент по виду рекламной конструкции; КЗ – коэффициент престижности; К4– коэффициент индекса инфляции.

Значения Бс, К1, К2, К3,К4 указаны в Методике. К4 ежегодно изменяется с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области. Бс составляет 500 руб. и установлена постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.02.2021 № 121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.12.2015 № 1228 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (ред. от 03.11.2020), действующим до 31.12.2024, после чего подлежит изменению согласно актуальной редакции Методики.

5.4.1. В случае наличия на РК нескольких информационных полей, стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) РК рассчитывается как сумма оплаты за все информационные поля.

5.5. Сумма годовой платы по ДОГОВОРУ - ЦЕНА ДОГОВОРА определяется как ОБЩАЯ сумма годовых плат по всем РК, входящим в Адресную программу ДОГОВОРА. Цена ДОГОВОРА указывается в его Адресной программе (Приложение 1).

5.6. Цена ДОГОВОРА подлежит изменению в следующих случаях:

5.6.1. ежегодно с учетом индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области;

5.6.2. в случае возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, а именно: в случае внесения изменений в Методику.

При этом в случае увеличения размера платы по ДОГОВОРУ за период, срок оплаты которого на дату увеличения платы уже наступил, доплата за указанный период вносится ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения размера оплаты.

Изменение размера платы по ДОГОВОРУ производится УПРАВЛЕНИЕМ с даты вступления в силу нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону о внесении изменений в Методику;

5.6.3. в случае расторжения ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЕМ в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 ДОГОВОРА. Цена ДОГОВОРА уменьшается на стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) исключаемой из Адресной программы РК. Внесенные авансовые платежи не возвращаются, за исключением случая, установленного пунктом 5.13 настоящего раздела.

5.7. При необходимости взаиморасчеты Сторон подтверждаются соответствующими актами сверки расчетов.

5.8. Платежи по ДОГОВОРУ перечисляются согласно реквизитам, указанным в ДОГОВОРЕ. Фактом оплаты является поступление всей суммы платежа по ДОГОВОРУ на лицевой счет УПРАВЛЕНИЯ.

5.8.1. РЕКВИЗИТЫ для перечисления денежных средств по ДОГОВОРУ: УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону) ИНН 6164045700 КПП 616401001

л/счет № 04583157750

р/сч. № 03100643000000015800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

БИК 016015102 ЕКС № 40102810845370000050 КБК 912 111 09080 04 0000 120 ОКТМО 60701000

5.8.2. При перечислении платежей ВЛАДЕЛЕЦ РК обязательно указывает в платежном документе дату заключения и номер ДОГОВОРА, а также период, за который перечисляется оплата.

5.9. В случае наличия задолженности по внесению оплаты по ДОГОВОРУ согласно Графика платежей (Приложение 2), а также неисполнения обязательств по уплате пеней и штрафов, при поступлении очередной суммы платежа, недостаточной для исполнения денежного обязательства полностью, данная сумма погашает, прежде всего, внесение платы по ДОГОВОРУ, а в оставшейся части – уплату неустойки.

5.10. В случае неустановки РК либо отсутствия рекламной информации на РК, ВЛАДЕЛЕЦ РК не освобождается от внесения соответствующей оплаты по ДОГОВОРУ.

5.11. В случае невнесения платы по ДОГОВОРУ по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оплаты, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела и определенного Графиком платежей (Приложение 2), ДОГОВОР расторгается УПРАВЛЕНИЕМ в одностороннем порядке, а задолженность, образовавшаяся на дату расторжения ДОГОВОРА, погашается ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения ДОГОВОРА.

5.12. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК не погасит задолженность по оплате ДОГОВОРА в срок, указанный пункте 5.11 настоящего раздела, в добровольном порядке, УПРАВЛЕНИЕ вправе взыскать указанную задолженность в судебном порядке.

ВЛАДЕЛЕЦ РК на сумму задолженности обязан выплатить УПРАВЛЕНИЮ проценты по день фактического исполнения обязательства в размере, определенном подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела.

5.13. В случае если разрешение на установку и эксплуатацию РК было признано недействительным в судебном порядке по иску УПРАВЛЕНИЯ на основании пункта 3 части 20 статьи 19 Федерального Закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), в связи с внесением изменения в Схему, в результате которого место размещения ранее установленной РК перестало соответствовать Схеме, ВЛАДЕЛЬЦУ РК выплачивается компенсация, определяемая в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Закона о рекламе, с даты фактического демонтажа ранее установленной им РК, в отношении которой разрешение признано недействительным. Компенсации подлежат обоснованные и подтвержденные затраты на демонтаж РК, понесенные ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК, а также соответствующая часть фактически выплаченных им денежных средств согласно условиям проведенного конкурса (часть фактически перечисленной в бюджет города Ростова-на-Дону ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК суммы оплаты за право заключения ДОГОВОРА, в отношении РК, разрешение на установку и эксплуатацию которой признано недействительным в соответствии с настоящим пунктом) и ДОГОВОРА (часть фактически внесенной ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК платы за установку и эксплуатацию РК, указанной в Адресной программе).

При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию РК.

5.14. ВЛАДЕЛЬЦУ РК не выплачивается компенсация, предусмотренная пунктом 5.13 настоящего раздела, а внесенная им плата не возвращается в случаях, если:

5.14.1. разрешение на установку и эксплуатацию РК аннулировано;

5.14.2. разрешение признано недействительным в судебном порядке по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.13 настоящего раздела;

5.14.3. ДОГОВОР расторгнут УПРАВЛЕНИЕМ согласно пунктам 7.5 и 7.6 раздела 7 ДОГОВОРА.

5.15. В случае если размещение РК оказывается временно невозможным в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 3.4 раздела 3 ДОГОВОРА, при условии надлежащего исполнения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК обязанности по своевременному самостоятельному демонтажу РК на основании уведомления УПРАВЛЕНИЯ, внесение платы по ДОГОВОРУ может быть приостановлено по соглашению Сторон о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ.

5.15.1. Приостановка внесения платы по ДОГОВОРУ производится на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к ДОГОВОРУ в сроки, предусмотренные данным соглашением.

Величина платы уменьшается на сумму, пропорциональную количеству дней, которые РК не размещалась в силу возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.4 раздела 3 ДОГОВОРА.

5.15.2. Внесение платы по ДОГОВОРУ возобновляется по истечении срока, указанного в дополнительном соглашении к ДОГОВОРУ о приостановке внесения платы по ДОГОВОРУ.

5.15.3. Величина платы, на которую уменьшается цена ДОГОВОРА посредством заключения УПРАВЛЕНИЕМ с ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК соглашения, обозначенного в пункте 5.15 настоящего раздела, подлежит зачислению в счет будущих платежей как плата по ДОГОВОРУ, переданная во исполнение ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК обязательства по внесению платы до наступления сроков, установленных пунктом 5.2 настоящего раздела и определенного Графиком платежей (Приложение 2).

5.16. ВЛАДЕЛЕЦ РК в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения работ по установке (монтажу) РК вместе с окончанием работ по благоустройству места установки РК, обязан представить в УПРАВЛЕНИЕ уведомление об установке РК по форме согласно Приложению 4.

5.17. В случае если ВЛАДЕЛЕЦ РК сообщил заведомо ложные сведения о дате демонтажа РК, приостановка внесения платы по ДОГОВОРУ не производится.

5.17.1. В случае если факт несоответствия сообщенных ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК сведений действительности выявлен после приостановки внесения платы по ДОГОВОРУ, внесение платы по ДОГОВОРУ возобновляется с даты обнаружения УПРАВЛЕНИЕМ данного несоответствия. При этом ВЛАДЕЛЬЦУ РК направляется требование УПРАВЛЕНИЯ об уплате неустойки в размере, определенным пунктом 6.6 раздела 6 ДОГОВОРА.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ Стороны несут ответственность в соответствии с ДОГОВОРОМ и действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий ДОГОВОРА по соблюдению Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, включая нарушение условий по эксплуатации (содержанию) РК в соответствии с разрешением на установку и эксплуатацию РК, действующей Адресной программой, в надлежащем состоянии и по обеспечению проведения благоустройства места размещения РК при ее установке (монтаже) и демонтаже, предусмотренных в том числе подпунктами 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.6.1 - 2.1.6.3, 2.1.6.6, 2.1.6.7 подпункта 2.1.6, а также подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК оплачивает единовременную неустойку в размере 30 000,00 руб. (тридцати тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

6.3. В случае нарушения подпункта 2.1.6.5 подпункта 2.1.6, подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, а именно: неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу РК и (или) удалению информации на РК, предусмотренных разделом 3 ДОГОВОРА, в том числе неисполнения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК обязательства по незамедлительному демонтажу аварийной РК, ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

6.4. В случае нарушения подпункта 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, а именно: неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных разделом 4 ДОГОВОРА (за исключением пунктов

4.4, 4.5 раздела 4 ДОГОВОРА), ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 20 000,00 руб. (двадцати тысяч рублей) за каждый неразмещенный, либо размещённый с нарушением сроков и условий размещения, указанных в заявке УПРАВЛЕНИЯ, социальный плакат или иную социальную рекламу.

6.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий ДОГОВОРА в части непредоставления ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК Отчетов и Актов о размещении социальной рекламы в установленные сроки согласно пунктам 4.4, 4.5 раздела 4 ДОГОВОРА, а также за непредоставление в установленные сроки уведомлений, проекта Адресной программы, и иных предусмотренных ДОГОВОРОМ сведений и документов, указанных в подпунктах 2.1.6.4 подпункта 2.1.6, подпунктах 2.1.7, 2.1.14, 2.1.16 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.16 раздела 5 ДОГОВОРА, а также в случае неисполнения или несвоевременного исполнения требований УПРАВЛЕНИЯ об устранении допущенных ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК нарушений условий ДОГОВОРА, предусмотренных, в том числе, подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК оплачивает единовременную неустойку в размере 10 000,00руб. (десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

6.6. В случае нарушения подпунктов 2.1.2, 2.1.5, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА, а именно: установки РК без получения разрешения, либо изготовления и установки РК не по проекту, а также в случае использования РК не для размещения рекламы, социальной рекламы; при сообщении ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК ложных сведений о дате демонтажа РК при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.17 раздела 5 ДОГОВОРА, ВЛАДЕЛЕЦ РК уплачивает УПРАВЛЕНИЮ единовременную неустойку в размере 50 000,00 руб. (пятидесяти тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

6.7. **РЕКВИЗИТЫ для перечисления единовременной неустойки согласно настоящему разделу: УФК по Ростовской области (Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону) ИНН 6164045700**
КПП 616401001
л/счет № 04583157750
р/сч. № 03100643000000015800
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. РОСТОВ-НА-ДОНУ
БИК 016015102 ЕКС № 40102810845370000050 КБК 91211607090040000140 ОКТМО 60701000

6.8. ВЛАДЕЛЕЦ РК в полном объеме несет ответственность перед третьими лицами за безопасность РК как в целом, так и ее отдельных частей, в том числе креплений, узлов, деталей, агрегатов. ВЛАДЕЛЕЦ РК в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки (монтажа), эксплуатации и демонтажа РК. ВЛАДЕЛЕЦ РК самостоятельно несет расходы на его возмещение в полном объеме.

6.9. ВЛАДЕЛЕЦ РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по демонтажу РК в случае просрочки демонтажа в связи с погодными условиями, при которых демонтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-10°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.

6.10. ВЛАДЕЛЕЦ РК не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по размещению на РК социальной рекламы в случае просрочки размещения на РК социальной рекламы в связи с погодными условиями (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже «-15°С»), а также в случае введения режима чрезвычайной ситуации.

6.11. Уплата неустойки не освобождает ВЛАДЕЛЬЦА РК от выполнения возложенных на него ДОГОВОРОМ обязательств или устранения нарушений.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА и СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

7.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

7.2. ДОГОВОР заключается сроком на 10 (десять) лет и действует по «____» _____ 2034 года.

7.3. Окончание срока действия ДОГОВОРА или досрочное прекращение ДОГОВОРА не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

7.4. При досрочном прекращении ДОГОВОРА окончательный расчет платежей по ДОГОВОРУ фиксируется в акте сверке расчетов, подписываемом Сторонами.

7.5. УПРАВЛЕНИЕ в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения ДОГОВОРА в целом в соответствии с Адресной программой в случае:

7.5.1. возникновения обстоятельств, изложенных в пункте 5.11 раздела 5 ДОГОВОРА;

7.5.2. неоднократного (то есть два и более раза в течение года) допущения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК просрочки внесения платы по ДОГОВОРУ, в нарушение подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА и Графика платежей (Приложение 2), вне зависимости от длительности такой просрочки;

7.5.3. неоднократного (то есть два и более раза в течение года) нарушения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК условий настоящего ДОГОВОРА, предусмотренных подпунктом 2.1.5, подпунктами 2.1.6.1, 2.1.6.5 подпункта 2.1.6, подпунктом 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА;

7.5.4. при нарушении ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК требований подпункта 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА.

7.6. УПРАВЛЕНИЕ в одностороннем внесудебном порядке отказывается от исполнения ДОГОВОРА в части, касающейся конкретного места установки РК в соответствии с Адресной программой, в случае:

7.6.1. признания разрешения на установку и эксплуатацию РК судом недействительным;

7.6.2. нарушения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК подпунктов 2.1.2, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА;

7.6.3. нарушения ВЛАДЕЛЬЦЕМ РК условий настоящего ДОГОВОРА, предусмотренных подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА.

7.7. Уведомление УПРАВЛЕНИЯ об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА вручается нарочно ВЛАДЕЛЬЦУ РК или его представителю, либо направляется почтой по юридическому адресу ВЛАДЕЛЬЦА РК, указанному в ДОГОВОРЕ.

ДОГОВОР в целом или в его части, касающейся конкретного места установки РК, в соответствии с Адресной программой, считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, обозначенного в настоящем пункте, ВЛАДЕЛЬЦУ РК. Дата доставки определяется согласно пункту 9.1 раздела 9 ДОГОВОРА.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем двусторонних переговоров или в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней с даты доставки.

8.2. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение суду в соответствии с компетенцией и подсудностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации, по месту нахождения УПРАВЛЕНИЯ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Корреспонденция УПРАВЛЕНИЯ направляется ВЛАДЕЛЬЦУ РК по почте по юридическому адресу, указанному в ДОГОВОРЕ, и считается доставленной с момента доставки сообщения ВЛАДЕЛЬЦУ РК или его представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило ВЛАДЕЛЬЦУ РК, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено ему, либо ВЛАДЕЛЕЦ РК не ознакомился с ним. В этом случае корреспонденция считается доставленной в момент поступления почтового отправления по месту нахождения ВЛАДЕЛЬЦА РК.

Информация, требующая оперативного реагирования, в том числе о возникновении аварийных ситуаций на инженерных сетях подземных и (или) надземных коммуникаций и чрезвычайных ситуациях, передается УПРАВЛЕНИЕМ посредством телефонной связи, в том числе мобильной.

Направление корреспонденции УПРАВЛЕНИЯ по электронной почте, указанной в настоящем пункте, признается Сторонами надлежащим способом доставки сообщения ВЛАДЕЛЬЦУ РК:

электронная почта ВЛАДЕЛЬЦА РК:_____.

До момента получения УПРАВЛЕНИЕМ указанного в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 ДОГОВОРА уведомления ВЛАДЕЛЬЦА РК об изменениях его реквизитов, вся корреспонденция, направляемая УПРАВЛЕНИЕМ по указанным в ДОГОВОРЕ реквизитам, считается доставленной, а ВЛАДЕЛЬЦ РК – извещенным.

Вручение корреспонденции УПРАВЛЕНИЯ нарочно ВЛАДЕЛЕЦУ РК также признается Сторонами надлежащим способом доставки.

9.2. Замена Стороны по ДОГОВОРУ не допускается. Условия ДОГОВОРА могут быть изменены Сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ оформляются в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

9.3. Настоящий ДОГОВОР составлен в (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (одному) экземпляру для каждой Стороны.

9.4. К ДОГОВОРУ прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Адресная программа – Приложение 1;
- График платежей - Приложение 2;
- Конкурсные предложения, содержащиеся в заявке владельца рекламных конструкций - Приложение 3;
- Форма уведомления об установке рекламной конструкции - Приложение 4:
- Форма уведомление о демонтаже рекламной конструкции - Приложение 5;
- Форма отчета о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции - Приложение 6;
- Форма акта о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции - Приложение 7;

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЕНИЕ:	**ВЛАДЕЛЕЦ РК:**
Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

от УПРАВЛЕНИЯ	**от ВЛАДЕЛЬЦА РК**
Начальник Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Варнавский Д.В.	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к договору № ____
от «___» _____2024 г.

Адресная программа
с «___»_____20___по «___»_____20___.

Цена ДОГОВОРА: _____

Настоящая цена актуальная на дату заключения договора.

от УПРАВЛЕНИЯ	**от ВЛАДЕЛЬЦА РК**
Начальник Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Варнавский Д.В.	
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.

Приложение 2
к договору № ____
от «___» _____2024 г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

от УПРАВЛЕНИЯ	**от ВЛАДЕЛЬЦА РК**
Начальник Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Варнавский Д.В.	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 3
к договору № ___
от «___» _____ 2024г.

КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
содержащиеся в заявке владельца рекламных конструкций

от УПРАВЛЕНИЯ	**от ВЛАДЕЛЬЦА РК**
Начальник Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Варнавский Д.В.	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 4
к договору № ___
от «___» _____ 2024г.

ФОРМА Уведомления
об установке
рекламной конструкции

Начальнику
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВКЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ № _____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»_____20___ г.

- **Общие сведения о рекламной конструкции:**

Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир):	
№ рекламного места в сведениях о рекламной конструкции Схемы	
Тип рекламной конструкции, размер, количество сторон:	

- **Вид рекламной конструкции:**

СТОРОНА «А»			СТОРОНА «Б»			СТОРОНА «В»		
[Статичная]	[Автоматическая, механическая]	[Автоматическая, электронная]	**[Статичная]**	[Автоматическая, механическая]	[Автоматическая, электронная]	**[Статичная]**	[Автоматическая, механическая]	[Автоматическая, электронная]

- **Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (кв.м):**

[кв.м]

- **Соответствие рекламной конструкции проекту, который разработан в соответствии с конкурсными предложениями заявки, указанными в Приложении 2 Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № _____ от _____ :**

СООТВЕТСТВУЕТ	**НЕ** СООТВЕТСТВУЕТ

- **Соответствие благоустройства места установки рекламной конструкции Приложению 2 Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № _____ от _____ :**

СООТВЕТСТВУЕТ	**НЕ** СООТВЕТСТВУЕТ

[описание элементов благоустройства места установки рекламной конструкции]

- **Маркировка рекламной конструкции:**

РАЗМЕЩЕНА	**НЕ** РАЗМЕЩЕНА

- **Факт установки рекламной конструкции подтверждается приложенным фотоотчетом на _____листах [крупным планом и с расстояния 30-40м].**

Подпись _____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Варнавский Д.В.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 5
к договору № ___
от «___» _____ 2024г.

ФОРМА Уведомления
о демонтаже
рекламной конструкции

Начальнику
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ №_____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»_____20___ г.

- **Общие сведения о рекламной конструкции:**

Место размещения рекламной конструкции (адресный ориентир):	
№ рекламного места в сведениях о рекламной конструкции Схемы	
Тип рекламной конструкции, размер, количество сторон:	

- **Вид рекламной конструкции:**

СТОРОНА «А»			СТОРОНА «Б»			СТОРОНА «В»		
[**Статичная**]	[**Автоматическая, механическая**]	[**Автоматическая, электронная**]	[**Статичная**]	[**Автоматическая, механическая**]	[**Автоматическая, электронная**]	[**Статичная**]	[**Автоматическая, механическая**]	[**Автоматическая, электронная**]

- **Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (кв.м):**

[**кв.м**]

- **Выполнение работ по демонтажу рекламной конструкции:**

Наземная часть рекламной конструкции		**Основание (фундамент) рекламной конструкции**	
УДАЛЕНА [указывается дата производства работ]	**НЕ** УДАЛЕНА	УДАЛЕНО [указывается дата производства работ]	**НЕ** УДАЛЕНО

- **Выполнение работ по благоустройству места установки рекламной конструкции после демонтажа:**

БЛАГОУСТРОЕНО [указывается дата производства работ]	**НЕ БЛАГОУСТРОЕНО**
Асфальт	
Плитка	
Газон	
Земля	

- **Факт демонтажа рекламной конструкции подтверждается приложенным фотоотчетом на _____**листах [фотография рекламной конструкции до демонтажа, после демонтажа наземной части, после удаления основания (фундамента), после проведения работ по благоустройству].

Электронный носитель с фотоснимками в формате jpeg, цветовая модель RGB, расширение 1024x768 P, 800kb) прилагается.

Подпись _____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Варнавский Д.В.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 6
к договору № ___
от «___» _____ 2024г.

ФОРМА Отчета
о размещении социальной рекламы
на рекламной конструкции

Начальнику
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Д.В. Варнавскому

ОТЧЕТ
О РАЗМЕЩЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ
НА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ №_____
[указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции]

город Ростов-на-Дону «___»____ _____20___ г.

Настоящим _____(наименование владельца рекламной конструкции) информирует о том, что на основании заявки Управления о размещении социальной рекламы от _____№ _____ в рамках исполнения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № _____ от _____ размещена «_____»_____20___г. на безвозмездной основе социальная реклама на рекламной конструкции, установленной разрешению №_____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующему адресу в городе Ростове-на-Дону: _____.
[указываются место размещения (адресный ориентир) рекламной конструкции]

Размещение социальной рекламы производилось в течение _____ дней, а именно:
до «_____»_____20___г. включительно.

Приложение на ____ листах:
1. Фотоснимки рекламной конструкции:
- до размещения социальной рекламы,
- в процессе размещения,
- после размещения.

[*Фотографирование осуществляется с нескольких точек:*
- *с расстояния не менее 25 метров,*
- *в непосредственной близости*].

2. Электронный носитель с фотоснимками в формате jpeg, цветовая модель RGB, расширение 1024x768 P, 800kb).

Подпись_____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Варнавский Д.В.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 7
к договору № ___
от «___» _____ 2024г.

ФОРМА Акта
О размещении социальной рекламы
на рекламной конструкции

АКТ
О РАЗМЕЩЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ
НА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ по РАЗРЕШЕНИЮ №_____
[**указывается № РАЗРЕШЕНИЯ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**]

город Ростов-на-Дону «___»_____ _____20___ г.

Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ», в лице начальника Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону Варнавского Дениса Вячеславовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (ОГРН) - владелец рекламных конструкций, именуем__ в дальнейшем «ВЛАДЕЛЕЦ РК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций №____ от _____, составили настоящий акт о том, что на основании заявки УПРАВЛЕНИЯ от _____№ _____ года о размещении социальной рекламы, ВЛАДЕЛЕЦ РК в период с_____ 20__года по ____20__ года произвел размещение социальной рекламы на рекламной конструкции, установленной разрешению №_____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующему адресу в городе Ростове-на-Дону: _____.
[указываются место размещения (адресный ориентир) рекламной конструкции]

Подписи Сторон

_____
[подпись владельца рекламной конструкции, расшифровка подписи]

_____
[подпись начальника Управления, расшифровка подписи]

от УПРАВЛЕНИЯ

Начальник
Управления наружной рекламой
города Ростова-на-Дону
Варнавский Д.В.

_____
(подпись)
М.П.

от ВЛАДЕЛЬЦА РК

_____
(подпись)
М.П.